



Jelenia Góra, dnia 13 maja 2022 r.

BZP.272.2.19.2022

**ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego pn.: **Dostawa kuponów podarunkowych dla dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze z okazji „Dnia Dziecka”**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby bony miały formę papierową.
- 2) Ilości i nominały podlegające dostawie:

Lp.	Nominał (w zł)	Ilość (szt.)	Wartość (w zł)
1.	50,00	54	2 700,00
2.	20,00	37	740,00
3.	10,00	54	540,00
Łącznie			<b>3 980,00</b>

- 3) Wymagana ilość kopert do bonów podarunkowych: 56 szt.
  - 4) Wszelkie koszty towarzyszące, w tym wartość bonów, wartość kopert oraz ewentualne koszt dostawy bonów, opłaty manipulacyjne i prowizje – Wykonawca uwzględnia w oferowanej cenie (w *Formularzu ofertowym* – Załącznik nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*).
  - 5) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (I piętro, pokój nr I.5).
  - 6) Realizacja bonów – wyłącznie na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach).
  - 7) Termin ważności bonów nie może być krótszy niż do dnia 31 sierpnia 2022 r.;
  - 8) Zapłata za bony towarowe nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia bonów podarunkowych do siedziby Zamawiającego, wskazanej w pkt 5, oraz przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT albo noty księgowo-obciążeniowej;
  - 9) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku podziału wykazu punktów realizujących bony na branże/kategorie – raz wykazany punkt handlowy/usługowy nie był powielany w innym miejscu wykazu.
2. **Termin realizacji zamówienia (dostawy bonów do siedziby Zamawiającego): do dnia 26.05.2022 r.**
3. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 19 maja 2022 r.** w formie elektronicznej na adres: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu) – w jednym (wybrany przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
    - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),



- b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.19.2022** oraz umieścić napis: **OFERTA na „Bony podarunkowe”**.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
- a) Wykaz punktów handlowych i usługowych, w których można realizować bony podarunkowe na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach);
- b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**

**Kryterium I – CENA – 80 %**

Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów z kryterium CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

**Kryterium II – ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 20 %**

Punktacja za kryterium II – ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO odbywać się będzie według wzoru:

$$(IP_b / IP_{max}) \times 100 \times 20\% = KII$$

gdzie oznacza:

**KII** – liczbę punktów z kryterium ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO,

**IP<sub>b</sub>** – ilość punktów realizujących bony towarowe podaną w ofercie badanej,

**IP<sub>max</sub>** – największą ilość punktów realizujących bony towarowe spośród złożonych ofert.

Maksymalna ilość punktów za kryterium ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY PODARUNKOWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

**Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

5. **Wydział prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- 1) Małgorzata Maras – zastępca dyrektora Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu), tel.: 75 64 73 103;
- 2) Agnieszka Karasińska – referent w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu), tel.: 75 64 73 119;
- 3) Violetta Krzemińska – podinspektor w Wydziale Organizacyjnym, e-mail: [v.krzeminska@powiatkarkonoski.eu](mailto:v.krzeminska@powiatkarkonoski.eu), tel.: 75 64 73 136.

6. **Informacje dotyczące procedury:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* o wartości nieprzekraczającej kwoty 50.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez



Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiatkarkonoski.eu](mailto:bzp@powiatkarkonoski.eu)).

- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 9;
  - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
  - a) Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą;
  - b) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;
  - c) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - d) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;
  - e) wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezwiązanych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie



- dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 7. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2
- 3) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 3