

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska „Komunikacja bez granic”

(nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/20_032/0002845)

POWIAT KARKONOSKI – STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

Jelenia Góra, dnia 09 marca 2022 r.

BZP.272.2.9.2022

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze - w ramach realizowanego projektu z Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska: „**Komunikacja bez granic**” - zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 50.000 złotych na zadanie pn.: „**Publikacja artykułu w lokalnej prasie w zakresie materiałów promocyjnych oraz informacyjnych w ramach realizacji przez Powiat Karkonoski**”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa publikacji artykułu w lokalnej prasie w zakresie materiałów promocyjnych oraz informacyjnych w ramach realizacji przez Powiat Karkonoski projektu z Programu Interreg V-A Republika Czeska : „Komunikacja bez granic”.
- 2) Przedmiot zamówienia dotyczy przygotowania, opracowania merytorycznego i graficznego dwóch artykułów w zakresie druku i publikacji w lokalnej gazecie, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz dystrybucji gazety zawierającej przedmiot zamówienia, który obejmuje:
 - a) wykonanie w formie papierowej artykułów promujących Projekt w ramach realizacji przez Powiat Karkonoski projektu z programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska pn.: „Komunikacja bez granic”;
 - b) przygotowanie artykułów na podstawie wcześniej dostarczonych materiałów przez Powiat Karkonoski oraz pracy własnej z zakresu utworzenia fotoreportażu z miejsca organizacji wydarzenia;
 - c) artykuł powinien obejmować całą stronę gazety oraz min. 3 zdjęcia.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia: publikacja dwóch artykułów zawiera:

- 1) I artykuł – I kwartał 2022 r. (marzec – kwiecień);
- 2) II artykuł – II kwartał 2023 r. (czerwiec)

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska „Komunikacja bez granic”

(nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/20_032/0002845)

POWIAT KARKONOSKI – STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

3. Warunki Realizacji Przedmiotu Zamówienia:

- 1) Wykonawca realizować będzie zamówienie sukcesywnie na podstawie każdorazowych uzgodnień kierowanych do Wykonawcy drogą mailową lub zleceń telefonicznych. Przekazywane przez Zamawiającego zlecenia określać będą tryb i termin jego realizacji.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do autoryzacji artykułu przed publikacją;
- 3) Wykonawca każdorazowo potwierdzi Zamawiającemu w formie pisemnej – np. drogą e-mail przyjęcie zlecenia i terminu realizacji;
- 4) Zamawiający nie porywa kosztów dojazdów, przejazdów, dodatkowych kosztów, które mogą być poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 5) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny lub osobisty w godzinach pracy Zamawiającego oraz zapewni możliwość przesyłania materiałów pocztą elektroniczną;
- 6) Wykonawca wykonując przedmiot umowy zobowiązany będzie uzgadniać ostateczny wygląd druku artykułu z Zamawiającym;
- 7) W publikacji artykułów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednolitość i spójność zastosowanego słownictwa, terminologii specjalistycznej i frazeologii z materiałem źródłowym;
- 8) W przypadkach uzasadnionych Zamawiający może wycofać dane zlecenie artykułu, nie później niż 72 godziny przed wyznaczonym terminem na jego wykonanie;
- 9) Zamawiający dostarczy 2 egzemplarze gazety zawierającej przedmiot zamówienia niezbędne do rozliczenia projektu;
- 10) Wykonawca ma obowiązek uwzględniać w tekstach wszystkie elementy, takie jak np. tabele. Zdjęcia, które winny być sporządzone z wykorzystaniem narzędzi automatycznych edytora tekstu.
- 11) Do artykułów objętych przedmiotem umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
- 12) Podstawą wystawienia częściowych faktur będą protokoły odbioru części przedmiotu zamówienia podpisane przez osobą upoważnioną przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od zakończenia publikacji każdego zleconego artykułu. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

4. Zasady realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego - zaproszenia do złożenia oferty*.

5. Termin realizacji zamówienia: Umowa zostanie zawarta na czas trwania projektu: pn.: „Komunikacja bez granic” – **do dnia 30 czerwca 2023 roku;**

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska „Komunikacja bez granic”

(nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/20_032/0002845)

POWIAT KARKONOSKI – STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

6. Kryteria oceny ofert:

Kryterium - NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

- K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,
C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,
C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów. Każda z części punktowana jest osobno. Przy złożeniu na obie części punkty się nie sumują.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego - zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) Ceny (ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, ceny brutto ogółem oraz łączną cenę brutto dla wszystkich rodzajów ogłoszeń przewidzianych w ramach zamówienia) w ofercie należy przedstawić na Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 3) Łączną cenę należy podać jako wartość brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz dodatkowo słownie.
- 4) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 5) W wartości brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.
- 6) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska „Komunikacja bez granic”

(nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/20_032/0002845)

POWIAT KARKONOSKI – STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (powyższe dotyczy wykonawców prowadzących działalność poza granicami RP).

8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna albo drogą elektroniczną (skan dokumentów w formacie nieedytowalnym).

9. Wydział prowadzący sprawę - Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Małgorzata Maras - zastępca dyrektora Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 103,
- 2) Agnieszka Karasińska - referent w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 119.

10. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego-zaproszenia do złożenia oferty*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 16 marca 2022 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.9.2022** oraz umieścić napis: „Usługa publikacji artykułu w lokalnej prasie”.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska „Komunikacja bez granic”

(nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/20_032/0002845)

POWIAT KARKONOSKI – STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

11. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* o wartości nieprzekraczającej kwoty 50.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego - zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego - zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska „Komunikacja bez granic”

(nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/20_032/0002845)

POWIAT KARKONOSKI – STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu).

- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 8) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 9) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 10) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezwiązanych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
 - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 11) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* -

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska „Komunikacja bez granic”

(nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/20_032/0002845)

POWIAT KARKONOSKI – STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE

zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

- 12) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Informacja dotyczące udzielenia zamówienia - zawarcia umowy:

- 1) Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
- 2) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

13. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3

Rozeznanie cenowe podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.