



Jelenia Góra, dnia 03 marca 2022 r.

BZP.272.2.7.2022

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**- po zmianach z dnia 8 marca 2022 r.**

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego pn.: „**Publikacja ogłoszeń prasowych związanych z obrotem nieruchomościami w prasie papierowej o zasięgu krajowym i lokalnym oraz w prasie internetowej w 2022 roku**”.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest publikacja ogłoszeń prasowych związanych z obrotem nieruchomościami w 2022 r.:

- 1) w prasie papierowej o zasięgu krajowym – do 8 ogłoszeń (1 ogłoszenie to średnio 3 moduły), tj. do 24 modułów;
- 2) w prasie papierowej o zasięgu lokalnym – do 10 ogłoszeń (1 ogłoszenie to średnio 3 moduły), tj. do 30 modułów;
- 3) w prasie internetowej – 10 ogłoszeń.

Ilości ogłoszeń prasowych do publikacji w prasie papierowej o zasięgu krajowym i lokalnym są ilościami orientacyjnymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji przewidywanych ilości ogłoszeń określonych w pkt 1) i 2), a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację maksymalnej ilości ogłoszeń prasowych oraz nie przysługuje mu prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zlecenia, w czasie obowiązywania umowy, publikacji dodatkowych ogłoszeń w ilości 5 dodatkowych modułów w prasie papierowej o zasięgu krajowym oraz 6 dodatkowych modułów w prasie papierowej o zasięgu lokalnym. Za publikację dodatkowych ogłoszeń Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej dla poszczególnych modułów przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w *Projekcie umowy* stanowiącym Załącznik nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**3) Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,



- Cmin.** – najniższą cenę brutto ogółem z przedstawionych ofert (obliczoną dla wszystkich rodzajów ogłoszeń przewidzianych w ramach zamówienia),
- Cb** – cenę brutto ogółem oferty badanej (obliczoną dla wszystkich rodzajów ogłoszeń przewidzianych w ramach zamówienia).

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego - zaproszenia do złożenia oferty* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium NAJNIŻSZA CENA.

4) Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ceny (ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, ceny brutto ogółem oraz łączną cenę brutto dla wszystkich rodzajów ogłoszeń przewidzianych w ramach zamówienia) w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto zamówienia dodatkowo w formie słownej.
- 3) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 4) W wartości brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.

5) Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna albo drogą elektroniczną (skan dokumentów w formacie nieedytowalnym).

6) Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do Rozeznania cenowego-zaproszenia do złożenia oferty*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 8:00 w dniu 11.03.2022 r.¹** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty

¹ Zmiana z dnia 8 marca 2022 r.



za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.7.2022 oraz umieścić napis: **Oferta na „Publikację ogłoszeń prasowych związanych z obrotem nieruchomościami w 2022 roku”**;

- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

7) Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Wydział prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Karolina Szalewska-Wrona – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel.: (75) 6473102, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu;
- Małgorzata Maras – zastępca dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel.: (75) 6473103, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu;
- Agnieszka Karasińska – referent w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: (75) 6473119, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu.

8) Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* o wartości nieprzekraczającej kwoty 50.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego - zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego - zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników



Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu).
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 6);
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 2) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 4) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
 - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 5) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty



z treścią *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9) Informacja dotycząca udzielenia zamówienia - zawarcia umowy:

- 1) W terminie do 10 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

10) Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3

Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.