



BZP.272.1.2.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
W TRYBIE PODSTAWOWYM
OGŁOSZONYM PRZEZ**

**Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra**

**pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**

ZATWIERDZONA PRZEZ:

**Zarząd Powiatu Karkonoskiego
na podstawie Uchwały Nr 237/763/22
z dnia 18 stycznia 2022 r.**

Jelenia Góra, styczeń 2022 r.

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ORAZ INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO:
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
- IV. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:
- V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:
- VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
- VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PRZEWIDYWANE PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP:
- X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
- XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP:
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:
- XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH - SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ, A TAKŻE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - SKŁADANYCH NA WEZWANIE, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
- XIV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:
- XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP:
- XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE:
- XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE MOŻLIWE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
- XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:
- XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:
- XXII. INFORMACJA O FORMIE I POSTACI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY:
- XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:
- XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT:
- XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:
- XXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:
- XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95:
- XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:
- XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ – NA PODSTAWIE ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP:
- XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:
- XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:
- XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:
- XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
- XXXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP:
- XXXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:
- XXXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ:
- XXXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:
- XXXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY – DZIAŁ IX USTAWY PZP:
- XXXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO):
- XL. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ORAZ INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.powiatkarkonoski.eu/7721/dokument/15218>

adres poczty elektronicznej: bzp@powiatkarkonoski.eu

adres skrzynki podawczej Zamawiającego: /7s2scta34v/SkrytkaESP

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, zwanej dalej SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://bip.powiatkarkonoski.eu/7721/dokument/15218>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej SWZ.

3. Wszelkie załączniki do SWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę, ściśle według warunków i postanowień SWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia – zgodnie z art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.

6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub wymagać będzie od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie – zgodnie z art. 286 ust. 3 ustawy Pzp. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

7. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami – bez ujawniania źródła zapytania – Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych i paczek) rejestrowanych i nierejestrowanych, zwykłych i priorytetowych (ekspresowych), a także przekazywaniu do siedziby Zamawiającego - dwa obiekty:

- 1) przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
- 2) przy ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra,

zwrotów potwierdzeń odbioru przesyłek, a także ewentualnych zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej dalej *Prawem pocztowym*, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - zgodnie z art. 13 ust 1 ustawy *Prawo pocztowe*.

4. Przesyłki pocztowe - co do rodzaju i ilości - zostały szczegółowo określone w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2 do SWZ). Zamawiający w w/w *Formularzu cenowym* określił przewidywaną ilość przesyłek pocztowych podlegających nadaniu w okresie realizacji

zamówienia (przyjęto okres 36 miesięcy), a także szacunkową ilość ewentualnych zwrotów tych przesyłek - po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy. Podane ilości przesyłek mają wyłącznie charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i rodzajów przesyłek w zależności od bieżących potrzeb.

5. W ramach świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania co najmniej raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) nadawanych przez Zamawiającego przesyłek (listowych i paczek) z siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 6). Odbioru przesyłek dokonywać będzie uprawniony przedstawiciel Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany podpisem odbierającego wraz z podaniem daty i (ewentualnie) godziny odbioru na zbiorczym zestawieniu przesyłek nadawanych w danym dniu. Zamawiający będzie sporządzać dodatkowo:

- 1) zestawienie przesyłek rejestrowanych i paczek (zestawienie będzie zawierać dane adresata przesyłki oraz ilości i rodzaje przesyłek);
 - 2) zestawienie przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe i rodzajowe przesyłek).
6. Ustala się następujące godziny odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego:
- 1) od poniedziałku do czwartku - między 14:30 a 15:30;
 - 2) w piątki - między 13:30 a 14:30.

7. Terminy określone w ust. 6 mogą zostać zmienione - według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany każdorazowo wprowadzane będą po wcześniejszych ustaleniach między Zamawiającym a Wykonawcą - z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.

8. Zamawiający, korzystając z prawa opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega, że:

1) wartość przedmiotu zamówienia określona w Załączniku Nr 2 do SWZ (*Formularzu cenowym*) – stanowi zamówienie podstawowe, które może ulec zmianie. Zamawiający określa, iż minimalna wartość zamówienia wyniesie 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia – zamówienie gwarantowane. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, tj. zmniejszenia o 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania podstawowej wartości zamówienia.

Zamawiający przewiduje również możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego, w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia podstawowej wartości przedmiotu zamówienia o 50%. Potwierdzeniem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, zarówno w zakresie zmniejszenia jak i zwiększenia - o 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający może uruchomić prawo opcji po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy na adres e-mail, który będzie wskazany w umowie, lub w innej formie uzgodnionej z Wykonawcą. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na miesiąc przed jej uruchomieniem;

2) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego - przedmiot zamówienia obejmować będzie również usługi pocztowe w zakresie przesyłek wymagających nadania z zachowaniem terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (*Kpa*) i Kodeksu postępowania cywilnego (*Kpc*), tj. przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe*. W Załączniku Nr 3 do SWZ (*Zestawienie prognozowanych ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego*) określone zostały przybliżone ilości

przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego z uwzględnieniem 36-miesięcznego okresu realizacji usługi (UWAGA: ilości te nie zostały powtórzone w Załączniku Nr 2 do SWZ - *Formularzu cenowym*). W związku z powyższym zakres wskazany w Załączniku Nr 3 do SWZ będzie mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego - opisana powyżej wyodrębniona część zamówienia zostanie wówczas włączona do przedmiotowego zamówienia i zwiększy jego zakres.

Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony, zamówienie na świadczenie usług pocztowych dotyczących nadawania przesyłek z zachowaniem terminów z *Kpa* i *Kpc* zostanie udzielone - w ramach odrębnego postępowania - operatorowi wyznaczonemu.

9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały ujęte w *Projektowanych postanowieniach umowy* (PPU) w Dziale XVII SWZ.

10. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, została ujęta w Dziale XXVII *Specyfikacji Warunków Zamówienia*.

11. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod: 64.11.00.00-0 – *Usługi pocztowe*.

Dodatkowe kody: 64.11.20.00-4 – *Usługi pocztowe dotyczące listów*, 64.11.30.00-1 – *Usługi pocztowe dotyczące paczek*.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Planowany okres realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przewidywany termin rozpoczęcia usługi: z dniem 1 lutego 2022 r.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

1. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części, tj. nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych, z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Z przyczyn technicznych i organizacyjnych przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność Wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowe, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ PRZEWIDYWANE PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a)** udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b)** handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c)** o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia

12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ

z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych w art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 13 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 r.)

i przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do w/w rejestru, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w Dziale XIII SWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantujące rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby – na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Z uwagi na to, że Zamawiający nie postawił warunków udziału w postępowaniu w zakresie ust. 1 pkt 2 lit. c. i d. Działu X SWZ, nie zachodzą okoliczności określone w ust. 3 niniejszego Działu oraz określone w ust. 4 Działu XVI.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Do oferty wspólnej winno być dołączone pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 1 pkt 2 lit. b Działu X SWZ, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Warunek, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 do SWZ). Oświadczenia te należy złożyć wraz z ofertą.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowej usługi – z zastrzeżeniem, że realizacja czynności, które wymagają posiadania uprawnień określonych przepisami ustawy *Prawo pocztowe*, wykona ten Wykonawca, który te uprawnienia posiada.

XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH - SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ, A TAKŻE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - SKŁADANYCH NA WEZWANIE, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wraz z ofertą składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (tj. *Formularzem ofertowym* – Załącznik Nr 1 oraz *Formularzem cenowym* – Załącznik Nr 2 do SWZ), należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Pzp (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego – na późniejszym etapie postępowania – podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – należy je skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (.zip);

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – w odniesieniu do warunków w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ);

3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z tych Wykonawców – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą i jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041). UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizować usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ);
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może – na każdym etapie postępowania – wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych, określonych w SWZ, podmiotowych środków dowodowych – aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, w tym wymaganych pełnomocnictw, lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień ich złożenia.

11. Zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. Sporządzone w języku obcym podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty (w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania) lub oświadczenia, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia – z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może powierzyć realizacji czynności, które wymagają posiadania uprawnień określonych przepisami ustawy *Prawo pocztowe*, podwykonawcy nieposiadającemu tych uprawnień.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców – o ile są znane Wykonawcy na tym etapie postępowania.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, jak za działania własne.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych

w realizację zamówienia, jeżeli będą już znani. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do w/w informacji, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE MOŻLIWE ZMIANY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przygotować projekt umowy oraz przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu musi zawierać elementy wymagane w SWZ oraz zobowiązania Wykonawcy wynikające z oferty, w tym w szczególności:

- 1) okres realizacji umowy (36 miesięcy od dnia podpisania umowy);
- 2) klauzulę, że za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek, Zamawiający będzie uiszczał opłatę „z dołu”;
- 3) klauzulę, że płatność za dany miesiąc świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot umowy, będzie następowała w terminie dni licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (termin zgodny z ofertą Wykonawcy). Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w umowie. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni na adres email: organizacyjny@powiatkarkonoski.eu.
- 4) informację, że dopuszczalne są zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp;
- 5) informację, że Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w ust. 5 niniejszego Działu, a także przytoczenie treści pozostałych istotnych postanowień niniejszego Działu SWZ do umowy;
- 6) przewidywaną wartość umowy – zgodnie ze złożoną ofertą – a w przypadku wyboru oferty operatora wyznaczonego powiększoną o wartość, która zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych z *Formularza cenowego* oraz ilości przesyłek wskazanych w Załączniku Nr 3 do SWZ;
- 7) opis przewidywanego przez Zamawiającego prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wielkości zamówienia podstawowego, zgodnie z zapisem ust. 8 pkt 1 Działu VI SWZ. Zamawiający określił, iż minimalna wartość zamówienia wyniesie 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia - zamówienie gwarantowane. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, tj. zmniejszenia o 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania podstawowej wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje również możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego, w takim przypadku Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia podstawowej wartości przedmiotu zamówienia o 50%. Potwierdzeniem skorzystania z prawa opcji będzie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w zakresie zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia o 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający może uruchomić prawo opcji po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy na adres e-mail, który będzie wskazany

w umowie, lub w innej formie uzgodnionej z Wykonawcą. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na miesiąc przed jej uruchomieniem;

8) informacje dotyczące podwykonawców – o ile będą brali udział w realizacji umowy – zgodnie z zapisami Działu XVI SWZ;

9) godziny odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego – zgodnie z zapisem ust. 6 Działu VI SWZ;

10) zapisy dotyczące obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przytoczenie w projekcie umowy zapisów ujętych w Dziale XXVII SWZ;

11) zapisy dotyczące kar umownych, takie jak:

- a)** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości miesięcznej opłaty za usługę odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego – za każdy dzień, w którym nastąpi nieterminowy, tj. niezgodny z ustalonymi w umowie godzinami odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,
- b)** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Działu XXVII SWZ,
- c)** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł – za każdy dzień zwłoki w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 3 Działu XXVII SWZ, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 Działu XXVII SWZ,
- d)** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności określonych w ust. 2 Działu XXVII SWZ przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
- e)** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł – w przypadku niewypełnienia lub nieterminowego wypełnienia obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego w tym zakresie podwykonawcom, z którymi zawarł umowy – w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- f)** Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu zawartej umowy, wynosi 30 % całkowitej wartości zamówienia wskazanej w umowie.
- g)** Klauzulę o dopuszczeniu katalogu wyjątków, w wyniku których brak odebrania lub nieterminowego odebrania przesyłek przez Wykonawcę nie będzie skutkowało naliczeniem kar, o których mowa w pkt 11 lit a niniejszego Działu. Do wyjątków należy zaliczyć: działanie siły wyższej, w szczególności: powódzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części, np.: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, rozruchy, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski,

konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich.

12) Klauzulę, że wszystkie spory powstałe na tle realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;

13) Klauzulę, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

14) Klauzulę, że jeśli zachowanie istniejących postanowień zawartej umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, to Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

15) Informację, że w sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz *Kodeksu cywilnego*.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu wraz z projektem umowy wzory stosownych druków – w celu realizacji usługi – o ile występują.

4. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe* – zgodnie z przewidzianym prawem opcji w ust. 8 pkt 2. Działu VI SWZ – przedmiot zamówienia zostanie rozszerzony o usługi dotyczące nadawania przesyłek wymagających nadania z zachowaniem terminów wynikających z przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Kpa) i *Kodeksu postępowania cywilnego* (Kpc), określonych co do ilości i rodzaju w Załączniku Nr 3 do SWZ. Umowa w sprawie zamówienia publicznego obejmuje w takim przypadku tę (wyodrębnioną) część zamówienia, zaś wartość umowy zostanie ustalona na kwotę, która zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych z *Formularza cenowego* oraz ilości przesyłek w Załączniku Nr 3 do SWZ.

5. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym zmiany:

1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy:

- a)** cen jednostkowych przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- b)** cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- c)** wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości

aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- f) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi.

2) Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a, może zostać dokonana na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie i odesłanie do konkretnych przepisów prawa. Wniosek podlega weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega prawo odmowy zatwierdzenia zmiany, w przypadku, gdy wniosek nie będzie potwierdzać zgodności z przepisami ustawy *Prawo pocztowe*. Zmiana wysokości cen jednostkowych – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.

3) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b., ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie, a określone w aneksie do umowy ceny jednostkowe brutto zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości cen jednostkowych brutto – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych przepisów.

4) Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b., zostanie wprowadzona do umowy na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby lub konieczności wprowadzenia zmiany, sporządzony przez stronę występującą o dokonanie zmiany w umowie. Każda ze stron ma prawo odmowy dokonania zmiany umowy dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w przypadku, gdy wniosek o dokonanie zmiany nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej.

5) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c., Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji zamówienia pracowników (podając wyłącznie imiona i nazwiska), dla których ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę oferty. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.

6) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d. i e., Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji zamówienia pracowników (podając wyłącznie imiona i nazwiska), dla których ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę oferty. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad wskazanych w ust. 5 pkt 1 lit. d. i e., przy zachowaniu dotychczasowej kwoty brutto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.

7) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zapisy ust. 5 pkt 1 lit. f. będą możliwe o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie strona umowy zwróci się do drugiej strony z należycie udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.

8) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zapisy ust. 5 pkt 1 lit. f. może nastąpić z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 5 % w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w ust. 5 pkt 1 lit. f., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki, tj.: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

10) Jeżeli strony umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:

1) zmiana osób prowadzących nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego – zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

2) terminy odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 Działu VI SWZ – według bieżących potrzeb Zamawiającego.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 pkt 2, każdorazowo wprowadzana będzie po wcześniejszych ustaleniach między Zamawiającym a Wykonawcą – z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Pzp wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. aneksu do umowy, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1.

9. Umowa może zostać zmieniona w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. miniPortalu (dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>), a także poczty elektronicznej (adres poczty e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu).

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP – https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania)*. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w w/w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Natomiast w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), wielkość plików przesyłanych jednorazowo wynosi maksymalnie 20 MB (bez względu na ilość załączników).

6. Zasady komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty):

1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania z miniPortalu. Zamawiający podaje identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu jako Załącznik Nr 7 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia*. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”;

2) w postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów i oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy oraz załączniki do oferty – w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), zawiadomień oraz przekazywanie informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami (w tym składania dokumentów innych niż oferta oraz załączniki do oferty – w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) za pomocą poczty elektronicznej (pod adresem e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu);

3) Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki i nie mogą być szyfrowane. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email wskazany w pkt 2;

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

7. Adres skrzynki podawczej Zamawiającego (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze): /7s2scta34v/SkrytkaESP.

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym dziale SWZ – z zastrzeżeniem sposobu prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, zgodnie z art. 289 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu został podany w formie Załącznika Nr 7 do SWZ.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Karolinę Szalewską-Wrona – dyrektora Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: (75) 64 73 103;
2. Małgorzatę Maras – zastępcę dyrektora Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: (75) 64 73 102;
3. Agnieszkę Karasińską – referenta w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 119.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. **do dnia 25.02.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli umocowanie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy załączyć do oferty dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w wybranym formacie danych dopuszczonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), tj. w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

7. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach dotyczących przedmiotowego postępowania.

8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „Instrukcje”).

9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

10. W formularzu oferty (Załączniku Nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem.

11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Następnie – za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania – Wykonawca zaszyfruje folder, zawierający dokumenty składające się na ofertę. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.

12. Wszelkie przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa – w celu utrzymania poufności tych informacji – powinny zostać wydzielone i złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) i całość zaszyfrować.

13. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XXII. INFORMACJA O FORMIE I POSTACI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY:

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 cytowanej w ust. 2 ustawy, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1 Działu XVIII SWZ.

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:

- 1)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2)** innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 7, może dokonać również notariusz.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – niewystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6 – oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – niewystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6 – lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:

- 1)** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2)** oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3)** pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6-9 i 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
2. Adres ESP Zamawiającego: /7s2scta34v/SkrytkaESP.
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach dotyczących przedmiotowego postępowania.
4. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „Instrukcje”).
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (w tym: oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.).
6. Szczegółowy opis w zakresie formy złożenia oferty i załączników został zawarty w Dziale XXII SWZ.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do godz. 8:00 w dniu 27 stycznia 2022 r.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
11. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować, gdyż będzie potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „Instrukcje”).
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 stycznia 2022 r. o godzinie 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania złożonych ofert, dostępnego w systemie miniPortal (w zakładce: *Deszyfrowanie* dostępnej po zalogowaniu na miniPortalu) – po wskazaniu pliku do odszyfrowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cenę w ofercie należy przedstawić w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do SWZ) oraz w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2 do SWZ).

2. Ceny należy podać:

- 1) w *Formularzu ofertowym* - w polskich złotych jako wartości netto, podatku VAT i brutto w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz dodatkowo wartość brutto w formie słownej. W przypadku rozbieżności między wartością podaną w formie liczbowej a wartością podaną w formie słownej, przyjmuje się, że wartość podana w formie liczbowej jest wartością nadrzędną;
- 2) w *Formularzu cenowym* - w polskich złotych jako wartości brutto w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

3. *Formularz cenowy* ma charakter pomocniczy do ustalenia ceny. Wartością zamówienia będzie wartość podana w *Formularzu ofertowym* i ona podlegać będzie ocenie i porównaniu. Niezależnie od powyższego Zamawiający wymaga, aby *Formularz cenowy* został załączony do oferty jako element niezbędny wyceny sporządzonej przez Wykonawcę.

4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – w celu zastosowania kryterium ceny – dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

6. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca – jako ofertę z rażąco niską ceną lub kosztem – ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVI.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium I - *CENA* – 60 %;
- 2) Kryterium II - *TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY* – 10 %;
- 3) Kryterium III - *MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA PRZESYŁEK W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W PRZEGLĄDARCE INTERNETOWEJ* – 30 %.

ad. 1) Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 60 \% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert (podaną w *Formularzu ofertowym* – obejmującą wszelkie koszty)

C_b – cenę brutto oferty badanej (podaną w *Formularzu ofertowym* – obejmującą wszelkie koszty)

Maksymalna ilość punktów za kryterium I - CENA – 60 pkt

ad. 2) Punktacja za Kryterium II – TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY odbywać się będzie według zasad:

- zaoferowany w Formularzu ofertowym termin płatności za fakturę VAT do 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę - 0 pkt;
- zaoferowany w Formularzu ofertowym termin płatności za fakturę VAT do 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę - 5 pkt;
- zaoferowany w Formularzu ofertowym termin płatności za fakturę VAT do 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę - 10 pkt;

Maksymalna ilość punktów za kryterium II - TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – 10 pkt

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 14 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów albo nie podanie terminu płatności w ogóle (tzn. nie wybranie żadnej z opcji wskazanych w Formularzu ofertowym) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

ad. 3) Punktacja za Kryterium III – MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA PRZESYŁEK W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W PRZEGLĄDARCE INTERNETOWEJ odbywać się będzie według zasad:

- w przypadku posiadania możliwości śledzenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w przeglądarce internetowej (na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w *Formularzu ofertowym*, potwierdzającego możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Internet) – 30 pkt

- w przypadku braku możliwości śledzenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w przeglądarce internetowej (na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w *Formularzu ofertowym*, potwierdzającego brak możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Internet) – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium III - MOŻLIWOŚĆ ŚLEDZENIA PRZESYŁEK W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W PRZEGLĄDARCE INTERNETOWEJ – 30 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II), **Kryterium III** (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

XXVII.WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95:

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części zamówienia) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Na podstawie stosunku pracy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonujące czynności polegające na odbieraniu i doręczaniu przesyłek, a także inne czynności związane z kompleksową obsługą przedmiotowego zamówienia, w tym związane z sortowaniem i przemieszczaniem przesyłek, tj. osoby realizujące przedmiot zamówienia pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy lub podwykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem.

3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia – Zamawiający może żądać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) innych dokumentów (w szczególności takich jak: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń) – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego – wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu – przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w ust. 3, potwierdzające wypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań w zakresie określonym w ust. 1 i 2.

5. Przekazywane dowody Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane wskazane w ust. 3 nie podlegają anonimizacji.

6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 1 i 2, związanych z zatrudnianiem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i 2, oraz dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i 2;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 2, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych:

3) w wysokości 1 000,00 zł – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 4;

4) w wysokości 100,00 zł – za każdy dzień zwłoki w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w ust. 3, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dowodów;

5) w wysokości 2 000,00 zł – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności określonych w ust. 2 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ – NA PODSTAWIE ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, a także przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących przedmiotowej usługi - z zastrzeżeniem, że realizacja czynności, które wymagają posiadania uprawnień określonych przepisami ustawy *Prawo pocztowe*, wykona ten Wykonawca, który te uprawnienia posiada.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego – z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy zawierający wymagania określone w SWZ oraz dane z oferty oraz zobowiązany jest wskazać adres strony internetowej umożliwiającej śledzenie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym - o ile potwierdził taką możliwość w *Formularzu ofertowym* (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na odległość (drogą korespondencyjną).

6. Przed zawarciem umowy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXXIII.INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty – z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXXIV.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXXV.INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXVI.INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVII.INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY – DZIAŁ IX USTAWY PZP:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp („Środki ochrony prawnej”).

2. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

XXXIX.KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Karkonoski z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiatkarkonoski.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
 - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa – w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej

- oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie elektronicznej i papierowej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu:
 - a) o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
 - b) o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do treści swoich danych osobowych – z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. w przypadku korzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego na podstawie żądania, o którym mowa w art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO – sprostowania swoich danych osobowych – przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, a ponadto nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**. Zgłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku

podstaw do wykluczenia, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XL.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
2. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2;**
3. Zestawienie prognozowanych ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego – **Załączniku Nr 3;**
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu) – **Załącznik Nr 4;**
5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5;**
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **Załącznik Nr 6;**
7. Identyfikator postępowania na miniPortalu – **Załącznik Nr 7.**