



Jelenia Góra, dnia 28 października 2021r.

BZP.272.2.27.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 130 000 zł pn.:

„Wykonanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są czynności klasyfikacyjne określone w § 5 ust.1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246) a także niezbędny pomiar sytuacyjny, w szczególności zmienionych konturów klasyfikacyjnych lub użytków gruntowych zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429 z późn. zm.).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sześć (6) odrębnych części:
 1. cz. działki nr 52/6 o pow. 2,00 ha obręb 0003 Marczyce jedn. ewid.: Podgórzyn;
 2. nr 307/1 o pow. 43,34 ha i nr 351 o pow. 10,07 ha obręb 0002 Dziwiszów, jedn. ewid.: Jeżów Sudecki;
 3. nr 119/3 o pow. 7,520 ha, nr 119/5 o pow. 16,51 ha, nr 123/10 o pow. 1,3900, nr 33/1 o pow. 0,58 ha, nr 33/2 o pow. 0,86 ha i nr 415 o pow. 0,18 ha obręb 0004 Miłków jedn. ewid. Podgórzyn;
 4. cz. działki nr 248/9 o pow. 1,22 ha (RIIb) obręb 0010 Wojcieszycy, jedn. ewid.: Stara Kamienica.
3. W ramach czynności objętych zleceniem należy wykonać w szczególności:
 - 1) analizę materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
 - 2) przeprowadzić czynności klasyfikacyjne w terenie, po wcześniejszym prawidłowym zawiadomieniu stron postępowania, zgodnie z § 6 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 3) sporządzić dokumentację fotograficzną odkrywek podstawowych, w taki sposób aby jak najwierniej utrwalić obraz profilu glebowego wraz z przyłożoną łatą mierniczą; zdjęcia wykonane mają być w technologii kolorowej, w taki sposób aby na profilu uniknąć ostrych cieni i plam słońca,
 - 4) sporządzić projekt ustalenia klasyfikacji, na opisie odkrywek należy wpisać pozycję tabeli klas gruntów,



- 5) dokonać pomiaru sytuacyjnego zmienionych konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych oraz ewentualnie pozostałych elementów sytuacyjnych zgodnie ze standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji,
 - 6) rezultat wykonanych prac i opracowaną dokumentację należy skompletować w postaci operatu technicznego i przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 7) w przypadku stwierdzenia zmian w klasyfikacji gruntów należy dostarczyć Zamawiającemu opatrzone klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3 g pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.) 4 egz. mapy klasyfikacji, sporządzone na kopii mapy ewidencyjnej.
4. Zgłoszeń prac geodezyjnych należy dokonać w przypadkach i na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
 5. Badaniem należy objąć teren całych zmienionych konturów klasyfikacyjnych; na opisie odkrywki i w protokole należy wpisać pozycję z urzędowej tabeli klas gruntów, dołączyć dokumentację fotograficzną odkrywek;
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce, wykonania czynności, prawidłowego zawiadomienia właścicieli działek, dla których będą prowadzone czynności, itp.
 7. Materiały niezbędne do wykonania gleboznawczej klasyfikacji gruntów udostępnione zostaną wykonawcy z uwzględnieniem art. 40 a ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.).
 8. Wykonawca składa ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi dysponować osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia, tj. która ukończyła studium lub kurs z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Wykonawca może samodzielnie spełniać ten warunek.

Wykonawca wypełnia w tym zakresie oświadczenie zawarte w treści *Formularza ofertowego* (Załącznika Nr 1 do *Zapytania ofertowego*).

III. Termin realizacji zamówienia: 29 kwietnia 2022 r.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie kryterium cenowego.

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 % (100 punktów)

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:



- K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,
 C_{min} – najniższą cenę (łącną wartość brutto) z przedstawionych ofert,
 C_b – cenę (łącną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

Wskazane powyżej kryterium oceny ofert jest jednakowe dla każdej z czterech części zamówienia.

Każda z czterech części zamówienia będzie osobno punktowana.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

V. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 11:00 w dniu 8 listopada 2021r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu
– w jednym z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów,
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście) – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, pok. nr 7 - Punkt kancelaryjny).
3. Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.27.2021** oraz umieścić napis: „**Wykonanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów**”
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem



ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zadania.
9. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.
10. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**
 - 1) Karolina Szalewska-Wrona –dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 103;
 - 2) Agnieszka Karasińska – pomoc administracyjna w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel.: 75 64 73 119.

VI. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

VII. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych – z zastosowaniem przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 4 listopada 2021 r. włącznie. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.



4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
 - 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego



ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia i zawarcia umowy:

1. W terminie do 10 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie studium lub kursu z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

IX. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
2. *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2a,
3. *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2b,
4. *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2c,
5. *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2d,
6. *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3.

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.