

**UCHWAŁA NR 219/699/21**  
**ZARZĄDU POWIATU KARKONOSKIEGO**

z dnia 23 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert w konkursie na  
powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz  
zaakceptowania Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Karkonoskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w składzie:

- 1) Agnieszka Głazewska – kierownik Działu Świadczeń, Pomocy Instytucjonalnej i Interwencji Kryzysowej PCPR w Jeleniej Górze – przewodniczący Komisji;
- 2) Małgorzata Jarosz - Nowosielska – dyrektor Wydziału Finansowo - Budżetowego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – członek;
- 3) Maria Huk – zastępca dyrektora Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – członek;
- 4) Paulina Borkowska - Dubik – referent ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Pomocy Instytucjonalnej PCPR w Jeleniej Górze – sekretarz.

**§ 2.** Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Karkonoskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Karkonoski

Wicestarosta Karkonoski

**Krzysztof Wiśniewski**

**Jarosław Kotliński**

Członek Zarządu Powiatu

**Artur Smolarek**

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), powoływana jest przez organ ogłaszający konkurs w celu opiniowania złożonych ofert.

§2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny ofert, które wpłynęły na ogłoszony przez Zarząd Powiatu Karkonoskiego otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Karkonoskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, wykonywanego przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz przedłożenie wyników oceny ofert i zaproponowanie Zarządowi Powiatu przyznania dotacji wraz z jej wysokością.

- §3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
  3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
  4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

- §4. 1. Komisja dokonuje oceny zawartości merytorycznej i formalnej złożonych ofert.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny ofert, odbywa się w czasie godzin pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze. W wyjątkowych przypadkach posiedzenie może odbywać się po godzinach pracy Centrum.
  3. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5. 1. Ocena merytoryczna i formalna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów i zapisaniu ich w formularzu indywidualnej oceny ofert, stanowiącym **załącznik nr 1a** do regulaminu.

2. Przy wypełnianiu formularza indywidualnej oceny ofert każdy członek Komisji przyznaje ze spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli ocenę w skali przewidzianej w załączniku nr 1a.
3. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczym formularzem oceny ofert jest formularz stanowiący **załącznik nr 1b** do regulaminu.
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny ofert, zaproponowana zostanie do przyznania jej dotacji na realizację zadania publicznego.

§6. 1. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

1) rozpatruje oferty pod względem formalnym oceniając, czy oferta:

- a) jest sporządzona na właściwym formularzu,
- b) jest kompletna i czytelna,
- c) jest złożona przez uprawniony podmiot,
- d) jest złożona w terminie,
- e) jest podpisana przez uprawnioną osobę,
- f) zawiera wymagane załączniki.

2) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie:

- a) oceniając możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) oceniając przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- c) oceniając proponowaną przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) oceniając zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- e) analizując i oceniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich – biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3) wskazuje ofertę, na którą proponuje się udzielenie dotacji.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1, również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 7. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniach konkursowych,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 8. Protokół z oceny ofert wraz ze wskazaniem oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Karkonoskiego.

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT**

KRYTERIA OCENY	SKALA OCENY	NUMER OFERTY				
<b>I. KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>0-6 p.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Czy oferta jest sporządzona na właściwym formularzu	0-1 p.					
Czy oferta jest kompletna i czytelna	0-1 p.					
Czy oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	0-1 p.					
Czy oferta jest złożona w terminie	0-1 p.					
Czy oferta jest podpisana przez uprawnioną osobę	0-1 p.					
Czy oferta zawiera wymagane załączniki	0-1 p.					
<b>II. KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>	<b>0-10 p.</b>					
Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot	0-2 p.					
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-2 p.					
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób	0-2 p.					
Zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2 p.					
Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich	0-2 p.					
<b>RAZEM</b>	<b>16 p.</b>					

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Jelenia Góra, dnia .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT**

Na realizację zadania publicznego:

„Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie powiatu karkonoskiego”

<b>KRYTERIA OCENY</b>	<b>OCENA OFERT (PUNKTY)</b>				
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
<b>KRYTERIA FORMALNE</b>					
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>					
<b>SUMA PUNKTÓW</b>					

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## UZASADNIENIE

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Stosownie do treści art. 15 ust. 2a cyt. wyżej ustawy, w celu zaopiniowania ofert, złożonych w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową. W dniu 3 listopada 2021 r. na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz w siedzibach: Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (na tablicach ogłoszeń) zamieszczone zostało zaproszenie do wskazywania przez organizacje pozarządowe i podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy osób, które mogłyby reprezentować te podmioty w składzie Komisji Konkursowej. Z uwagi na niewskazanie przez organizacje pozarządowe i podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w okresie od 3.11.2021 r. do 15.11.2021 r. osób do udziału w pracach komisji, organizacje te nie będą miały swojego reprezentanta wśród członków komisji. W celu sprawnego przeprowadzenia oceny złożonych ofert proponuje się zaakceptowanie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, określającego zasady jej pracy. Z tych względów zachodzi potrzeba podjęcia uchwały.