



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”**

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska na lata 2014 – 2020

Nazwa i numer Osi priorytetowej: 1 – Wspólne zarządzanie ryzykiem

Priorytet inwestycyjny 1.1.: Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami

Tytuł projektu: „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

Cel projektu: Celem projektu jest podniesienie transgranicznej gotowości do podejmowania działań w obliczu sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych. Podniesienie transgranicznej gotowości służb.

Nr referencyjny: BZP.272.2.26.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.:

**„Usługa zabezpieczenia logistycznego trzydniowego szkolenia z wyżywieniem i
zakwaterowaniem”**

realizowanego w ramach projektu pn. ***Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”***

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Jelenia Góra, październik 2021 r.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.powiatkarkonoski.eu/7718/dokument/13623>

adres poczty elektronicznej: bzp@powiatkarkonoski.eu

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych – w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp – z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w podrozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Wszelkie załączniki do *Zapytania ofertowego* winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień *Zapytania ofertowego*. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do *Zapytania ofertowego*.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający udostępni w Bazie konkurencyjności na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.powiatkarkonoski.eu/7718/dokument/13623>
4. Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w ust. 3.
5. Udzielanie wyjaśnień:
 - 1) wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

- 2) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu) lub z wykorzystaniem funkcjonalności dostępnej w Bazie konkurencyjności (w zakładce „Pytania”).
- 3) Wnioski, o których mowa w pkt 2, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do godz. 14:00 w dniu 15 października 2021 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności, a także na stronie internetowej prowadzonego postępowania – bez ujawniania źródła zapytania.
6. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) gdy – w przypadku, o którym mowa w pkt 3 Części XVI *Zapytania ofertowego* – zostały złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - 5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - 2) jeśli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (w tym podana zostanie błędna stawka podatku od towarów i usług);
 - 3) jeśli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:
 - 1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w terminie określonym przez Zamawiającego: nie uzupełnił brakujących albo wadliwych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, a także nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw;

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

- 3) celowo przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – co Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być załączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
 - 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
 - 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę Wykonawców.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 6) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
14. Informacja dotycząca podwykonawców:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)
w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska na lata 2014-2020

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców – o ile są znane Wykonawcy na tym etapie postępowania.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, jak za działania własne.
- 4) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiający zażąda od Wykonawcy podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli będą już znani. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do w/w informacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna w ramach zadania pn. „Usługa zabezpieczenia logistycznego trzydniowego szkolenia z wyżywieniem i zakwaterowaniem” w związku z realizowanym przez Zamawiającego projektem pn.: „Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy” – współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska.
2. Szkolenie organizowane jest dla dyspozytorów Transgranicznego Centrum Zarządzania Kryzysowego (z funkcją szkolenia specjalistycznego) oraz dyspozytorów służb ratowniczych z Polski i Czech.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) usługę zakwaterowania (wraz ze śniadaniem, obiadem, kolacją) dla 30 osób w terminie od 25 do 27 października 2021 r. (dwie noce) – w pokojach jedno i dwuosobowych z samodzielną łazienką;
 - 2) udostępnienie w dniu 25-26 października 2021 r. sali konferencyjnej na co najmniej 30 osób, wyposażonej w urządzenia multimedialne – w celu przeprowadzenia szkolenia dla 30 osób;
 - 3) obsługę przerwy kawowej w trakcie szkolenia w dniach 25-26 października 2021r. dla 30 osób – uczestników szkolenia;

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

- 4) wyżywienie w formie obiadu dla 30 osób – uczestników szkolenia – w dniach 25-27.10.2021 r.
- 5) wyżywienie w formie kolacji dla 30 osób – uczestników szkolenia – w dniach 25-26.10.2021 r.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w którym określono szczegółowe wymagania dotyczące obiektu hotelowego, zakwaterowania, wyżywienia oraz wyposażenia sali konferencyjnej i dostępności parkingu
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wejścia w życie przepisów dotyczących obostrzeń związanych z zagrożeniem COVID-19, powodujących niemożność zorganizowania w dniach 25-27 października 2021 r. szkolenia wraz z wyżywieniem i zakwaterowaniem (tj. w szczególności w przypadku wprowadzenia zakazu zgromadzeń lub przemieszczania się po terytorium kraju), stronom umowy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w zakresie pełnej lub częściowej realizacji przedmiotu umowy. W takiej sytuacji dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia – pod warunkiem zgodnego ustalenia przez strony nowego terminu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Sposób rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym został określony w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny kod: 55.10.00.00-1 *Usługi hotelarskie*; Kody dodatkowe: 55.11.00.00-4 *Hotelarskie usługi noclegowe*, 55.13.00.00-0 *Inne usługi hotelarskie*, 55.32.00.00-9 *Usługi podawania posiłków*.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (UMOWY):

Termin realizacji zamówienia (umowy): 25-27 października 2021 r. (trzy dni).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych:
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1) dysponuje obiektem hotelowym, spełniającym standardy w kategorii – hotel minimum czterech gwiazdek – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w *sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) – z restauracją oraz salą konferencyjną na minimum 30 osób, znajdującym się na terenie Powiatu Karkonoskiego;
 - 2) dysponuje salą konferencyjną (klimatyzowaną z dostępem do okna), wyposażoną w urządzenia multimedialne tj. projektor i ekran, które udostępni do obsługi przedstawicielom Zamawiającego;

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

- 3) dysponuje co najmniej ośmioma miejscami parkingowymi na przyległym do obiektu hotelowego parkingu albo w odległości maksymalnie do 300 m od obiektu hotelowego, które nieodpłatnie udostępni uczestnikom szkolenia, w tym osobom zakwaterowanym w obiekcie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostanie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Części VI *Zapytania ofertowego*.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

1. Wraz ze składaną ofertą (*Formularzem ofertowym* – Załącznikiem Nr 2 do *Zapytania ofertowego*) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych – Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*;
 - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów oraz wymaganych pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej (adres e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu), a także za pośrednictwem funkcjonalności w Bazie konkurencyjności (dot. zadawania pytań). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami również w formie pisemnej (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punk kancelaryjny, pokój nr 7, parter).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentacji zamówienia (*Zapytania ofertowego* i załączników) oraz ofert.
3. W komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), wielkość plików przesyłanych jednorazowo wynosi maksymalnie 20 MB (bez względu na ilość załączników).
4. W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość wysłana przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Urszulę Kasicę – zastępcę dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel.: 75 64 73 103, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu;
 - 2) Edytę Kluczyńską – dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, tel.: 75 64 73 105, e-mail: zko@powiatkarkonoski.eu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.
3. Ofertę składa się w formie elektronicznej – przy czym dopuszczalna jest również forma pisemna. W/w formy (elektroniczna/pisemna) dotyczą również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych, uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się w formie pisemnej jako oryginał lub kopia albo w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo jako cyfrowe odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej.
8. Każda poprawka w treści oferty składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinny być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.26.2021**) oraz tytuł: **„Usługa zabezpieczenia logistycznego trzydniowego szkolenia z wyżywieniem i zakwaterowaniem w dniach 25-27 października 2021 r.”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
10. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, Zamawiający wymaga, aby w temacie wiadomości e-mail Wykonawca wpisał numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.26.2021**) albo tytuł: **„Usługa zabezpieczenia logistycznego trzydniowego szkolenia z wyżywieniem i zakwaterowaniem w dniach 25-27 października 2021 r.”**. Zamawiający potwierdzi odbiór wiadomości e-mail bez otwierania załączników – o ile Wykonawca wymagać będzie potwierdzenia wpłynięcia wiadomości e-mail. Otwarcie załączników do wiadomości nastąpi po upływie terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności – załączniki do oferty zostaną pobrane do odczytania po upływie terminu składania ofert (po zamknięciu ogłoszenia).

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

11. Wszelkie przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa – w celu utrzymania poufności tych informacji – powinny zostać wydzielone i złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku lub załączniku. Zaleca się, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – dokumenty te były trwale, oddzielnie spięte (odrębny załącznik). W przypadku składania oferty w formie elektronicznej – dokumenty te powinny stanowić odrębny plik oznaczony jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze *Zapytanie ofertowe*, dokonywane będą w PLN.

XI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

XIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*) wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć **w terminie do godz. 10:00 w dniu 21 października 2021 r.** w formie elektronicznej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym) albo przesłanie plików podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych) – w jednym (wybranym przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - 1) w formie wiadomości e-mail na adres: bpz@powiatkarkonoski.eu, albo
 - 2) za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 Części VI *Zapytania ofertowego*.
4. O ważności złożenia oferty (zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego (siedziby lub skrzynki pocztowej) albo do Bazy konkurencyjności.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert, zaś w przypadku składania oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności – do czasu zamknięcia ogłoszenia, czyli przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) lub do Bazy konkurencyjności po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
7. Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 5, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
 - 1) jeśli oferta została złożona w formie elektronicznej – pozostanie w dokumentacji postępowania – bez jej rozpatrywania przez Zamawiającego;
 - 2) jeśli oferta została złożona w formie pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 21 października 2021 r. o godzinie 11:00** w Biurze Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 (pokój nr 3.14, III piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy siedzib Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez Wykonawców ceny, a także ilości oferowanych pokojów jednoosobowych.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w następnym dniu roboczym po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 2 do *Zapytania ofertowego*. Cena podana w *Formularzu ofertowym* jest ceną zryczałtowaną, co oznacza, że cena nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 Części XIX *Zapytania ofertowego*.
2. Ceny (stanowiące wycenę poszczególnych elementów usługi) oraz łączną wartość zamówienia należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe należy podać jako wartość netto oraz wartość brutto, a także wskazać stawkę podatku VAT dla każdej pozycji wyceny odrębnie. Łączną wartość zamówienia należy podać jako wartość brutto.
3. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT oraz opłatę klimatyczną.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI W KAŻDYM KRYTERIUM OCENY OFERT:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium I – *CENA* – 80 % (80 punktów);

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

2) Kryterium II – ODLEGŁOŚĆ OD PRZEJŚCIA GRANICZNEGO JAKUSZYCE/HARRACHOV – 20 % (20 punktów)

ad.1) Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I CENA,

C_{min.} – najniższą cenę (łącną wartość brutto) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę (łącną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

ad.2) Punktacja za Kryterium II – ODLEGŁOŚĆ OD PRZEJŚCIA GRANICZNEGO JAKUSZYCE/HARRACHOV odbywać się będzie według poniższych zasad:

Podstawą przyznania punktów w Kryterium II jest wskazanie odległości od przejścia granicznego Jakuszyce / Harrachov – odległość mierzona będzie na podstawie mapy Google drogami publicznymi. Kryterium II punktowane będzie na następujących zasadach:

- do 10 km od przejścia granicznego Jakuszyce / Harrachov – 20 pkt;
- do 20 km od przejścia granicznego Jakuszyce / Harrachov – 15 pkt;
- do 30 km od przejścia granicznego Jakuszyce / Harrachov – 10 pkt;
- 30 km i więcej od przejścia granicznego Jakuszyce / Harrachov – 5 pkt.

Maksymalna ilość punktów za kryterium ODLEGŁOŚĆ OD PRZEJŚCIA GRANICZNEGO JAKUSZYCE / HARRACHOV – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (tj. która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze), a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w Kryterium I (CENA), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowaną cenę i liczbę zaoferowanych pokojów jednoosobowych, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i powodach wykluczenia;
 - 3) odrzuconych ofertach i powodach odrzucenia tych ofert;
 - 4) unieważnieniu postępowania i powodach jego unieważnienia.
2. Zamawiający – na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w Bazie konkurencyjności – udostępni informację o wyniku postępowania, zawierającą nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia – zgodnie z pkt 18 podrozdziału 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, a w przypadku unieważnienia postępowania – powody unieważnienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów – pod warunkiem, że cena kolejnej najwyżej ocenionej oferty nie przewyższa kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny przedmiotowej oferty.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w *Zapytaniu ofertowym*.
2. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
3. Podpisanie umowy nastąpi w formie i terminie ustalonym między stronami.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w Części XIX *Zapytania ofertowego*.

XIX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w pkt 20 lit. b-e podrozdziału 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, tj. w szczególności gdy:
 - 1) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

**XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO
ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm.), tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informujemy, że:

- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Karkonoski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiatkarkonoski.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby, organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. a, mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*, natomiast dane osobowe przetwarzane w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. b, mogą zostać zniszczone po upływie 10 lat po wygaśnięciu umowy w sprawie zamówienia

Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska
„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie
Kotliny Jeleniogórskiej, Gór Izerskich i Karkonoszy”

(nr CZ.11.1.23/0.0/0.0/16_023/0000905)

publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;

- 7) **posiada Pani/Pan prawo do:**
 - a) **dostępu do treści swoich danych osobowych,**
 - b) **sprostowania swoich danych osobowych,**
 - c) **żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;**
- 8) **ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;**
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje wykonaniem przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a ponadto – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;
- 10) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 1;**
- 2) Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2;**
- 3) Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych – **Załącznik Nr 3;**
- 4) Projekt umowy – **Załącznik Nr 4.**