

UMOWA NR ... / 2021

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy Powiatem Karkonoskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Karkonoskiego,

2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Karkonoskiego,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Jarosz-Nowosielskiej – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, zarejestrowanym w KRS pod numerem: (jeśli dotyczy), posiadającym PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –,

2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 50.000 zł (netto) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 85/2020 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji Część I zamówienia pn. *Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych – na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze*, tj.: „DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest cykliczna (comiesięczna) dostawa nowo wytworzonych materiałów biurowych dla komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Ilości materiałów biurowych podane w tabeli w ust. 4 - są ilościami orientacyjnymi, nie stanowią zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO do zakupu wszystkich tych materiałów. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych materiałów biurowych, przy czym możliwość zmian - zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia zakresu zamówienia przewiduje się maksymalnie o 30 % dostaw w stosunku do całkowitej wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zamówienia innych, niż wskazane w tabeli, materiałów, WYKONAWCA zrealizuje przedmiotowe zamówienie w ramach zawartej umowy. W przypadku niemożności dostarczenia przez WYKONAWCĘ w terminie ustalonym między stronami tych materiałów, które nie zostały ujęte w tabeli, ZAMAWIAJĄCY zrealizuje zamówienie u innego dostawcy.

4. Tabela:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka	Przewidywana ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł) F=(DxE)
A	B	C	D	E	F
1.	Papier kserograficzny A4 80g/m ²	ryza	995		
2.	Papier kserograficzny A3 80g/m ²	ryza	8		
3.	Papier kserograficzny A4 o parametrach:80g/m ² -gramatura,3,8-5,0%-wilgotność,108±3µm-grubość,161±2-białość,≥91%nieprzezroczystość,≤30g/m ² -zaklejenie,≤1.250cm ³ -przepuszczalność powietrza,180±50cm ³ /min- gładkość	ryza	10		
4.	Skoroszyt format A4, z PCV z zawieszka (przezroczysta pierwsza strona, tylna kolorowa) op. 100 szt.	op.	30		
5.	Skoroszyt format A4, z PCV z bez zawieszka (przezroczysta pierwsza strona, tylna kolorowa) szt.	szt.	50		
6.	Spinacze aktowe o wymiarze 28 mm (op. 100 szt.)	op.	98		
7.	Spinacze aktowe o wymiarze 50 mm (op. 100 szt.)	op.	30		
8.	Spinacze krzyżowe o wymiarze 70 mm (op. 12 szt.)	op.	10		
9.	Klipsy metalowe do papieru rozmiar 32 mm (op. 12 szt.)	op.	10		
10.	Klipsy metalowe do papieru rozmiar 19 mm (op. 12 szt.)	op.	25		
11.	Klipsy metalowe do papieru rozmiar 25 mm (op. 12 szt.)	op.	20		
12.	Klipsy biurowe rozmiar 10 mm (op. 12 szt.)	op.	25		
13.	klipsy metalowe biurowe 51 mm (op. 12 szt.)	op.	10		
14.	Zszywki nr 23/10 (op. 1.000 szt.)	op.	20		
15.	Zszywki nr 24/6 (op. małe) op. 1.000 szt. (369 staples Grand)	op.	160		
16.	Zszywki nr 24/8 op. 1000 szt.	op.	6		
17.	Zszywki nr 23/10 op. 1.000 szt.	op.	7		
18.	Zszywki nr 24/12 op. 1.000 szt.	op.	5		
19.	Zszywki nr 26/12 op. 1.000 szt.	op.	3		
20.	Klipsy biurowe 41 mm (op. 12 szt.)	op.	5		
21.	Ołówek standardowy z gumką (twardość 2 B)	szt.	25		
22.	Ołówek standardowy z gumką (twardość HB)	szt.	20		
23.	Gumka techniczna-syntetyczna (średniej wielkości)	szt.	40		
24.	Temperówka	szt.	10		
25.	Ołówek automatyczny z grafitem, zakończony gumką, metalowy	szt.	20		
26.	Rysiki 0.5 mm do ołówka jw. zwyk./ HB	op.	10		
27.	Rysiki 0.7 mm do ołówka automatycznego	op.	10		
28.	Cienkopis kolorowy, grubość linii 0,4 mm, czerwony, czarny, zielony, niebieski	szt.	50		
29.	Zakreślacz fluorescencyjny, końcówka ścięta, grubość linii pisania: 1-5 mm (żółty, pomarańczowy, zielony, różowy)	szt.	70		
30.	Marker permanentny z okrągłą końcówką, szerokość linii od 2,4 mm do 5,5 mm	szt.	15		
31.	Marker cienko o piszący (czarny)	szt.	15		
32.	Marker permanentny -końcówki ścięte "eding"/M.861/	szt.	15		
33.	Marker piszący po śliskich powierzchniach (do płyt CD)	szt.	10		
34.	Zakreślacz ze ściętą końcówką (kolorowe) DONAU D-text (1-5 mm)	szt.	20		
35.	Marker Artline Multi Pen Biały - (piszący na czarnej teście)	szt.	10		

36.	Flamastry cienkie - czarne, czerwony, zielony	szt.	30		
37.	Marker czarny wodoodporny	szt.	15		
38.	Komplet pisaków dwustronnych op. 12 szt.	op.	3		
39.	Cienkopis z zaczepem czarny	szt.	5		
40.	Cienkopis czarny „STABILO”	szt.	15		
41.	Marker gruby (czarny)	szt.	10		
42.	Naboje do pióra krótkie niebieskie (pasujące do piór firmy Pelikan) op. 5 szt.	op.	4		
43.	Naboje do pióra długie niebieskie (pasujące do piór firmy Pelikan)	op.	2		
44.	Teczka tekturowa biała, pełna, A4, 345g/m ² z wytrzymałą zawieszka	szt.	4500		
45.	Teczka A4 z gumką biała z grubej tektury	szt.	50		
46.	Teczka A4 kolorowa z grubej tektury wiązana	szt.	50		
47.	Teczka A4 wiązana biała z grubej tektury	szt.	50		
48.	Teczka na dokumenty A4 z przegródkami A4/30 z kleszczem	szt.	30		
49.	Teczka podawcza twarda	szt.	5		
50.	Teczki 38151 12 przegródek DELI	szt.	5		
51.	Teczki 38151 6 przegródek DELI	szt.	5		
52.	Teczka z rączką do przenoszenia dokumentów grzbiet 3,5-4 cm A4	szt.	5		
53.	Teczka akt osobowych A4 oprawa twarda (szt.)	szt.	40		
54.	Teczki kopertowe na A 5 na zatrzask (na dokumenty)	szt.	20		
55.	Teczka A4 z klipsem zamykana	szt.	10		
56.	Teczka z rączką A4 do przenoszenia dokumentów (grzbiet 7 cm)	szt.	5		
57.	Teczka harmonijka - organizator z rączką	szt.	10		
58.	Teczka w oprawie twardej zapinana na rzepy	szt.	5		
59.	Teczki skrzydłowe na rzep lub gumkę twarde różne kolory(szer. grzbietu 2 cm)	szt.	5		
60.	Teczka Preszpan kolorowa z gumką	szt.	10		
61.	Bezpieczna koperta depozytowa biała B-5 (200x255) op. 100 szt.	op.	5		
62.	Koperta C6 SK biała (op. 50 szt.)	op.	500		
63.	Koperta C5 HK biała (op. 50 szt.)	op.	150		
64.	Koperta C4 biała (op. 50 szt.)	op.	10		
65.	Koperty podłużne z okienkiem DL (op. 50 szt.)	op.	2		
66.	Koperty podłużne DL (bez okienka) (op. 50 szt.)	op.	10		
67.	Koperty na płyty CD (szt.)	szt.	60		
68.	Koperty bąbelkowe na płyty CD	szt.	30		
69.	Koperty bąbelkowe duże H	szt.	40		
70.	Koperty szare rozkładane większe od A4	szt.	200		
71.	Koperty aktowe 250mmx353mm	szt.	30		
72.	koperty E4zrozszerzonymi bokami i spodem (28x40x40)	szt.	90		
73.	Koperty szare A4 (bąbelkowe)	szt.	20		
74.	Koperty bąbelkowe 1/2/ A4	szt.	15		
75.	koperty bąbelkowe ½ A4	szt.	10		
76.	Etykiety samoprzylepne A4 76x 36mm białe (op. 100 szt.)	op.	6		
77.	Etykiety samoprzylepne A4 70x 50,8mm białe (op. 100 szt.)	op.	6		

78.	Etykiety kartonowe do segregatorów 48 x 15mm DONAU (op.10 szt.)	op.	5		
79.	Etykiety samoprzylepne białe (rozmiar etykiety 148,5 mm x 210 mm) op. 100 szt.	szt.	3		
80.	Etykiety samoprzylepne białe (rozmiar etykiety 396 mm x 210 mm) op. 100szt	szt.	3		
81.	Etykiety samoprzylepne EMERSON A4 70x37 (op. 2400 etykiet 100 arkuszy)	szt.	2		
82.	Fascykuła do archiwizacji ze sznurkami	szt.	950		
83.	Przekładki tekturowe do dokumentów, rozmiar 1/3 długości kartki A4 (op.100szt.) kolorowe	op.	15		
84.	Zakładki indeksujące -neon VauPe 50 x 12 opakowania	op.	15		
85.	Kuweta transparentna z plastiku (szt.)	szt.	15		
86.	Karteczki samoprzylepne o wymiarze 51x76 (3x100 kartek)	op.	60		
87.	Karteczki samoprzylepne o wymiarze 76x76 (3x100 kartek)	szt.	60		
88.	Karteczki samoprzylepne o wymiarze 38x51 (3x100 kartek)	szt.	15		
89.	Kostka papierowa nieklejona kolorowa (8,5x8,5) szt.	szt.	5		
90.	Kostka papierowa nieklejona 8,5 x 8,5 x 900 kolor	szt.	20		
91.	Kostka papierowa nieklejona 8,5 x 8,5 x 900 biała	szt.	20		
92.	Kostka papierowa samoprzylepna 8,5 x 8,5	szt.	20		
93.	Karteczki samoprzylepne kol. o wymiarze 5 cm x 1,5 cm	szt.	15		
94.	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący	szt.	7		
95.	Korektor w długopisie	szt.	30		
96.	Korektor w taśmie	szt.	80		
97.	Klej w sztyfcie lub w tubie do papieru - AMOS GLUE STICK	szt.	50		
98.	Nożyk do papieru (do rozcinania kopert)	szt.	6		
99.	Nożyczki biurowe, 21cm (z nierdzewnej stali)	szt.	30		
100.	Rozszywacz	szt.	10		
101.	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu, metalowy (grubość dziurkowania 35 kartek)	szt.	10		
102.	Dziurkacz biurowy, z ogranicznikiem formatu, metalowy grubość, dziurkowania 60 kartek	szt.	10		
103.	Zszywacz na zszywki nr 24/6 (zszywający min. 25kartek)	szt.	11		
104.	Zszywacz na zszywki nr 23/10 (zszywający min. 25 kartek)	szt.	5		
105.	zszywacz na zszywki nr.23/10 zszywający do 60 kartek)	szt.	3		
106.	Linijka plastikowa, przezroczysta (długość) 30 cm.	szt.	20		
107.	Taśma samoprzylepna przezroczysta (rozmiar 19x30)	szt.	53		
108.	Taśma samoprzylepna przezroczysta (rozmiar 1,8 cm)	szt.	25		
109.	Taśma samoprzylepna pakowa (rozmiar 48x60)	szt.	20		
110.	Taśma samoprzylepna przezroczysta 3 cm	szt.	5		
111.	Taśma klejąca dwustronna	szt.	5		
112.	Taśma samoprzylepna 2,5 cm	szt.	5		
113.	Blok z makulatury format A4 (100 kratek, w kratkę)	szt.	20		
114.	Blok z makulatury format A5 (100 kratek, w kratkę)	szt.	15		
115.	Brulion A4/100 kratka oprawa twarda (szt.)	szt.	20		
116.	Brulion w kratkę A5 (100 kartkowy) oprawa twarda	szt.	20		
117.	Zeszyt A4/100 kratka oprawa laminowana	szt.	10		
118.	Zeszyt A5/100 kratka oprawa laminowana	szt.	20		
119.	Zeszyt A4/60 w kratkę oprawa miękka laminowana	szt.	5		
120.	Zeszyt A5/60 w kratkę oprawa miękka laminowana	szt.	5		

121.	Zeszyt A5 / 32 w kratkę oprawa miękka laminowana	szt.	5		
122.	Zeszyt A5 / 16 w kratkę oprawa miękka laminowana	szt.	5		
123.	Skorowidz A5/96 oprawa twarda lakierowana	szt.	2		
124.	Skorowidz alfabetyczny A4 oprawa twarda	szt.	2		
125.	Papier A4 wizytówkowy 220g/m ² do drukarek laserowych (op. 20 szt.)	op.	6		
126.	Papier A4 wizytówkowy 240g/m ² do drukarek laserowych (op. 20 szt.)	op.	6		
127.	Papier fotograficzny błyszczący i matowy 170g/m ² A4 210x297 mm (10 szt. w opakowaniu)	op.	3		
128.	Papier A4 160g/m ² kolor: wanilia (op. - 250 szt.)	op.	2		
129.	Papier pakowy zwykły (szary) 108x126 (1 arkusz)	ark	6		
130.	Papier pakunkowy ozdobny 70x100 (1 rolka - arkusz)	ark	10		
131.	Papier komputerowy 240 x 12" (do wydruków billingów) KARTON	karton	2		
132.	Papier kolorowy – kremowy A4 80g/m ²	op.	3		
133.	Karton wizytówkowy A4 W074 (10 szt. w opakowaniu)	op.	5		
134.	Karton wizytówkowy A4 biały W 01 do wydruków laserowych 246g/lub240	op.	5		
135.	Papier termiczny - rolka 216 mmx30 z rdzeniem 25 mm do faksu KX-FT908	szt.	3		
136.	Karton wizytówkowy A4 W71 (10 szt. w opakowaniu)	op.	2		
137.	Obwoluty (koszulki) do segregatorów format A4, folia standard (op.100 szt.)	op.	70		
138.	Ofertówka A4 przezroczyste na katalog zamykane (koperta) DONAU	szt.	10		
139.	Ofertówka A4 przezroczysta z zakładką	szt.	10		
140.	Koszulki A4 usztywniane (szt.) na dokumenty (rozszerzone na dole)	szt.	20		
141.	Koszulki na dokumenty z klapką A4 wpinane w segregatory usztywniane szt.	szt.	10		
142.	Ofertówka usztywniana kolorowa	szt.	20		
143.	Obwoluty (koszulki) w kształcie litery L format A4 sztywne	szt.	10		
144.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A4/8,5 cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny)	szt.	160		
145.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A4/5,5 cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny)	szt.	80		
146.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A5/8 cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny)	szt.	10		
147.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A5/5 cm (z grubego kartonu, okleina z poliolefiny)	szt.	10		
148.	Segregator z mechanizmem oraz wzmocnioną dolną krawędzią format A4/3,5 cm	szt.	5		
149.	Poduszka do pieczętek nasączana (rozmiar: 12 cm x 8 cm)	szt.	2		
150.	Poduszka do pieczętek nasączana (rozmiar: 19 cm x 13 cm)	szt.	2		
151.	Tusz do stempli polimerowych kauczukowych (czerwony i czarny) szt.	szt.	13		
152.	Tusz bezolejowy do pieczętek czerwony" NORIS"	szt.	15		
153.	Tusz olejowy do pieczęci metalowych	szt.	2		
154.	Tusz olejowy do pieczętek metalowych (czerwony)	szt.	2		
155.	Tusz do pieczętek czarny(bezolejowy)	szt.	1		
156.	Datownik Trodat ® printy-dater 4810	szt.	3		
157.	Gumki recepturki 120 mm x 20 mm	op.	2		
158.	Etui foliowe miękkie(zawieszane naw skoroszycie)10,2cm x6,6 cm	szt.	1		

159.	Folia bąbelkowa do pakowania 0,5 m x1000 m (rolka)	rolka	1		
160.	Taśma do Citizen 56 mm (op. - 5 szt.)	op.	1		
161.	Celofan do pakowania przezroczysty (szt.)	szt.	5		
162.	Walek barwiący czerwono-czarny do Citizen WBR-1R405 CX-123III (szt.)	szt.	2		
163.	Folia bąbelkowa do pakowania 0,5 mx1000m (rolka)	rolka	2		
164.	Grzbiet do bindownicy 8mm, 10mm (op-50 szt.)	op.	4		
165.	Listwa wsuwana z perforacją do segregatora 6mmx50mm	szt.	50		
166.	Pojemnik na spinacze	szt.	5		
167.	Ręczniki papierowe (kuchenne) op. 2 szt.	op.	100		
168.	Pinezki do tablic korkowych (plastikową końcówką)	op.	4		
169.	Pinezki do tablic kolorowe (op.)	szt.	4		
170.	Magnesy na tablicę magnetyczną, średnica 2,5 cm (op. - co najmniej 6 szt.)	op.	10		
171.	magnesy (średnica ok.0,5cm) op. 6szt	op.	10		
172.	Książka korespondencyjna A4/96 twarda oprawa	szt.	6		
173.	POLECENIE KSIĘGOWANIA A5 PK TYPOGRAF	szt.	6		
174.	Książka kątowna K-193 (Typograf Ind.02114)	szt.	4		
175.	Kwitariusz przychodowy format A5 (oryginał+2 kopie) blankiet	szt.	5		
176.	Książka Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	szt.	10		
177.	Polecenie przelewu z firmy Typograf	bl	1		
178.	Sznurek (dratwa, bawełniany) 25g szt.	szt.	8		
179.	Identyfikator miękki ART.8343001PL-00 „DONAU” (50 szt. op.)	op.	5		
180.	woreczki strunowe (6cm x 8cm) 100 szt.	op.	4		
181.	woreczki strunowe (10cmx16cm) op.- 100szt	op.	2		
182.	woreczki strunowe (7cmx11,5cm) op.- 100szt	op.	2		
183.	Wąsy do skoroszytu	op.	6		
184.	kalkulator VC-888X	szt.	3		
185.	Igła do archiwizacji	szt.	8		
186.	Przybornik na biurko (wysoki koszyczek met, na długopisy)	szt.	6		
187.	Koszyczek na kostkę nieklejoną 8,5x8,5 (szt.)	szt.	6		
188.	Podajnik do taśmy biurowej	szt.	5		
189.	olej do niszczarki	szt.	3		
190.	Atrament Pelikan Royal Blue	szt.	1		
191.	Wkład do pióra PARKER QUINK ROLLER	op.	2		
192.	naboje do pióra krótkie niebieskie	op.	6		
193.	wkład do długopisu typu” Zenit” niebieski	szt.	6		
194.	Długopisy (z możliwością wymazania) PILOT 0.7 BL-FR7-l	szt.	2		
195.	Wkład do dług wymazywalnego (PILOT frixion ball 07/BLS-FR 7) op.- 3szt	op.	2		
196.	Długopis żelowy z gumowym uchwytem, możliwością wymiany wkładów, przezroczystą obudową, metalową zakręcaną końcówką o grubości linii pisania ok. 0,4 mm (kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony) KARIN GRIP	szt.	50		
197.	wkład do długopisu j/w	szt.	40		
198.	Długopis UNI JETSREAM 101 (0,7) (niebieski, czarny)	szt.	50		
199.	Wkład do długopisu UNI JETSTREAM 101	szt.	50		
200.	Długopis na przylepiec z łańcuszkiem	szt.	10		
201.	Długopis żelowy Pantel ENERGEL (0,5) czarny, niebieski	szt.	20		
202.	Wkład do długopisu niebieski PENTEL 05 czarny, niebieski	szt.	10		

203.	Długopis Toma SUPERFINE 059 w gwiazdki (czarny, czerwony, niebieski)	szt.	30		
204.	Wkład do długopisu TOMA w gwiazdki - niebieski, czerwony, czarny	szt.	20		
205.	Długopis zwykły z możliwością wymiany wkładów, przezroczystą obudową, Pentel szt. kolor niebieski, czerwony, czarny	szt.	100		
206.	wkład do długopisu j/w	szt.	50		
207.	Długopis Flexi 0,7 czarny, niebieski	szt.	20		
208.	Długopis żelowy PANTEL ENERGEL (BL N 105 05) czarny, niebieski	szt.	10		
209.	Wkład do długopisu PANTEL ENERGEL (BL N 105 05) niebieski, czarny	szt.	10		
210.	Długopis Toma SUNNY – Fine 060 w gwiazdki (niebieski, czerwony, czarny)	szt.	40		
211.	Długopis TOMA - MEDIUM automat - 816 niebieski	szt.	10		
212.	Książki druków ścisłego zarachowania (TYPOGRAF Ind 02084)	szt.	3		
213.	Gumki recepturki szerokie do akt -op.	szt.	3		
214.	Podkładki na biurko	szt.	6		
215.	Koszulki (obwoluty) do segregatorów A5 op. 100 szt.	szt.	5		
216.	Zestaw markerów do tablic sucho – ścieralnych (zestaw: 4 kolory)	zestaw	1		
217.	Zakładki kolorowe indeksujące 12x45x25 (w opakowaniu 5 szt.)	op.	1		
218.	Karton A4 wizytówkowy 240g/m2 do drukarek (10 szt. w opakowaniu) srebrny W-32	op.	20		
219.	Bateria AA R6 (paluszek) 1op - 4szt	op.	20		
220.	Baterie AA LR 6 (alkaliczne) 1 op. -4szt	op.	20		
221.	Baterie AA LRG R6 (akumulatorki) 1 op. - 4 szt.	op.	10		
222.	Baterie R 14 1 op. -4szt	op.	3		
223.	Bateria R 20 2 szt. w opakowaniu	op.	2		
224.	Baterie AAA LR 03 (mały paluszek 1,5 V) 1 op. – 4 szt.	op.	20		
225.	Baterie AAA LR 03 (mały paluszek 1,5 V) - akumulatorki 1 op. – 4 szt.	op.	20		
226.	Baterie (akumulatorki) AAA 1,2 V do telefonu	szt.	30		
227.	Skalówka	szt.	5		
228.	Papier samoprzylepny biały A4 bez podziału (gładki) (10 szt. w opakowaniu)	op.	6		
229.	Podkładka żelowa pod rękę	szt.	4		
230.	Płyta CD R 80 min.	szt.	8		
231.	Płyta CD RW 80 min.	szt.	8		
232.	Płyta DVD	szt.	2		
233.	Płyta do nadruku	szt.	2		
234.	Płyn do czyszczenia monitorów	szt.	6		
235.	Ściereczki nasączone do czyszczenia monitorów komputerowych (100 szt. w opakowaniu)	op.	2		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO					

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczania materiałów własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Materiały biurowe dostarczone będą jako nowo wytworzone.
3. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie miesięcznych zapotrzebowań, które ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCY faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie do 5 dnia miesiąca, w którym dana dostawa będzie realizowana. Dostawy realizowane będą każdorazowo nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca, a w przypadku gdy 15 dzień danego miesiąca przypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień

święteczny (wolny od pracy), dostawa zostanie zrealizowana w kolejnym dniu pracującym (dla ZAMAWIAJĄCEGO). W sytuacjach wyjątkowych (interwencyjnych) dostawa materiałów biurowych realizowana będzie w terminie godzin (**nie dłuższym niż 72 godziny**) od chwili telefonicznego zgłoszenia potrzeb przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 3

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę (koszt całkowity):
 - brutto zł (słownie:).
 - stawka podatku VAT %.

(wartość umowy zostanie określona na podstawie cen jednostkowych brutto oraz liczby przewidywanych do realizacji poszczególnych artykułów wskazanych w tabeli w § 1 ust. 4.)
2. Ceny, o których mowa w tabeli w §1 ust. 4 są ostateczne i nie zostaną zwiększone do końca obowiązywania umowy.
3. Strony uzgadniają, że wskazana w ust. 1 wartość umowy brutto może zostać zmniejszona lub zwiększona maksymalnie o 30 %.
4. WYKONAWCA wystawiać będzie comiesięczną fakturę VAT na: **Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.**
5. Faktura, za materiały biurowe dostarczone w danym miesiącu, wystawiana będzie przez WYKONAWCĘ w ostatnim dniu miesiąca, którego dostawa dotyczy.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY:
(rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów) w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.
7. Wartość umowy obejmuje wykonanie, dostawę, transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, materiałów biurowych – zgodnie z harmonogramami miesięcznymi, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Z tytułu dostarczenia każdej zamówionej partii materiałów (z podziałem na komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze) WYKONAWCA wystawi dokument „Wz” i przekaze go ZAMAWIAJĄCEMU z chwilą dostarczenia tychże materiałów.
9. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.
10. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 4

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości

faktury za każdy dzień opóźnienia w dostawie;

2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,10 % wartości faktury za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości;
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 5

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na dostarczone materiały 12-miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru dostarczonej partii materiałów na dokumencie „Wz” wystawionym przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku dostarczenia produktu wadliwego lub o nieodpowiedniej jakości WYKONAWCA zobowiązany jest do jego wymiany na produkt wolny od wad lub o odpowiedniej jakości – w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną, telefonicznie lub w innej formie ustalonej między stronami.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: