

UCHWAŁA NR 143/445/20
ZARZĄDU POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania
złożonych ofert w konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych
z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert w konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Jeleniogórski

Krzysztof Wiśniewski

Wicestarosta Jeleniogórski

Jarosław Kotliński

Członek Zarządu Powiatu

Artur Smolarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej $\frac{3}{4}$ powołanego składu, w tym Przewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
3. Komisja podejmuje opinię zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest *Załącznikiem nr 1* do Regulaminu.

§ 2. 1. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

2. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która najbardziej odpowiada na istotne potrzeby lokalnego środowiska.

§ 3. 1. Z postępowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Zarządowi Powiatu do ostatecznej akceptacji.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot/ jednostka

.....

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem/ nie jestem* członkiem,
- 2) jestem/ nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem/ nie jestem* członkiem władz,

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jelenia Góra, dnia

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY NR

Nazwa oferenta

Tytuł zadania/ oferty

.....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna: 1. Zakres proponowanych działań 2. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 3. Potrzeba wykonania zadania 4. Rzetelny i realny harmonogram prac 5. Staranność i szczegółowość opisu działań prowadzonych w zakresie realizacji zadania	0- 50 pkt 0-15 0-10 0-10 0-10 0-5	
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Realność oszacowania wydatków 3. Prawdłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0-22 pkt 0-10 0-10 0-2	
III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Zakładana ilość adresatów zadania 2. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie	0-10 pkt 0-5 0-5	
IV. Potencjał finansowy: 1. Wysokość wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania	1-3 pkt 10%-20% -1 21%-25%- 2 >25% - 3	
V. Potencjał organizacyjny: 1. Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0-15 pkt 0-10 0-5	
RAZEM	100 pkt	
Wniosek (oferta) musi uzyskać minimalną liczbę punktów wynoszącą – 65 pkt		

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Całkowity koszt zadania: zł.

(słownie:)

Kwota wnioskowana: zł.

(słownie:)

Kwota proponowana przez Komisję: zł.

(słownie:)

Data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

Jelenia Góra, dnia

UWAGI:

UZASADNIENIE

Realizacja zadań, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację określonych zadań. Wyboru oferenta powinna dokonać komisja poprzez ocenę formalną oraz merytoryczną ofert.

Stąd potrzeba podjęcia uchwały.