



Jelenia Góra, dnia 1 marca 2021 r.

BZP.272.2.3.2021

ROZESZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Karkonoski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.: „Oznakowanie pionowe dróg powiatowych Powiatu Karkonoskiego w 2021 roku”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja oznakowania pionowego dróg powiatowych Powiatu Karkonoskiego w 2021 roku, w zakresie dostawy i montażu elementów oznakowania pionowego dróg powiatowych.
- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie cyklicznych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, na zasadach określonych w pkt 3, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację wszystkich elementów zawartych w tabeli w pkt 3.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie elementów oznakowania pionowego (w tym znaki oraz elementy montażowe, a także ich montaż i demontaż), wskazanych rodzajowo w poniższej tabeli:

Lp.	OZNAKOWANIE DROGOWE PIONOWE – wg kategorii
1	Znak A/900, folia I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
2	Znak A-7/900, folia II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
3	Znaki: B-2, B-20/800, folia II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
4	Znaki B-C/800, folia I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
5	Znak D i T-6, folia I generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
6	Znaki: D-6, D-6a, D-6b, folia II generacji (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
7	Znaki: EFGTU, folia I generacji, 1 element/m ² powierzchni (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
8	Lustro drogowe poliwęglanowe U-18a/800 (wraz z uchwytyami i elementami montażowymi)
9	Uchwyty i elementy montażowe znaków
10	Słupki prowadzący U-1a
11	Separator drogowy z tworzywa U-25c (długość: 1,1 m; wysokość: 0,5 m)
12	Separator drogowy z tworzywa U-25c (długość: 1,1 m; wysokość: 0,8 m)
13	Słupki do montażu znaku (długość: 3,5 m; grubość ścianki: min. 2,9 mm)
14	Słupki do montażu znaku (długość: 4,5 m; grubość ścianki: min. 3,2 mm)
15	Montaż znaku (usługa)
16	Montaż słupka (usługa)
17	Demontaż znaku (usługa)
18	Demontaż słupka (usługa)

- 4) W związku z koniecznością utrzymania bezpieczeństwa ruchu drogowego, realizacja danego zlecenia na oznakowanie będzie następowała:
 - a) w trybie awaryjnym – w ciągu maksymalnie 3 godzin licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego o potrzebie oznakowania miejsca niebezpiecznego powstałego w pasie drogowym w wyniku zniszczenia/uszkodzenia infrastruktury drogowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) w trybie normalnym:



- w ciągu maksymalnie 12 godzin licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego o potrzebie wykonania oznakowania – w ramach bieżącego utrzymania istniejącego oznakowania,
 - w ciągu maksymalnie 14 dni licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian do istniejącego oznakowania na podstawie opracowanych projektów organizacji ruchu drogowego.
- 5) Zgłoszenie – w formie zlecenia – Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Zgłoszenie telefoniczne zostanie dodatkowo przekazane Wykonawcy (w formie zlecenia) pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 6) Oznakowanie musi być wykonane i ustawione (zlokalizowane) zgodnie z wymogami określonymi w:
- a) rozporządzeniu Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w *sprawie znaków i sygnałów drogowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310),
 - b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w *sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.).
- 7) W zakresie wykonywania oznakowania pionowego, poza warunkami określonymi w pkt 6, wymagane jest dodatkowo:
- a) realizacja dostawy znaków drogowych pionowych wraz z uchwytnymi i elementami montażowymi oraz oznakowanie pasa drogowego znakami drogowymi pionowymi z grupy wielkości (S) średnie, I i II generacji;
 - b) dla zapewnienia widoczności znaku z odległości pozwalającej kierującemu pojazdem na jego spostrzeżenie i prawidłową reakcję – do wykonania lic znaku należy stosować materiały odblaskowe;
 - c) lica znaków drogowych powinny spełniać wymagania fotometryczne i kolorometryczne w zakresie odblaskowości i barwy określonej dla zastosowanych znaków;
 - d) znaki powinny być mocowane w pasie drogi na konstrukcjach wsporczych (tj. słupkach z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 60,3 mm) – uchwytnymi i elementami montażowymi;
 - e) konstrukcje wsporcze muszą być zamocowane do fundamentów wykonanych jako: prefabrykaty betonowe lub z betonu wykonanego na mokro;
 - f) znaki i tablice zamontowane na konstrukcjach wsporczych nie mogą stanowić zagrożenia dla użytkowników dróg i winny być odporne na obciążenie siłą wiatru w odpowiedniej strefie wiatrowej;
 - g) tarcze znaków powinny być odchylone w poziomie od linii prostopadłej do osi jezdni;
 - h) odchylenie tarczy znaków powinno wynosić około 5° w kierunku jezdni. Jeśli znaki umieszczone są na łukach poziomych – odchylenie tarczy znaku należy skorygować zależnie od wielkości promienia oraz od jego kierunku;
 - i) znaki na drogach z poboczem należy umieszczać tak, aby odległość znaku od krawędzi jezdni była nie mniejsza niż 0,5 m;
 - j) wysokość umieszczenia znaku powinna być dostosowana do rodzaju drogi (ulicy) oraz konkretnego miejsca na drodze – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - k) przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić ruch pieszych, tj. ustawić oznakowanie pionowe w taki sposób, aby nie stanowiło ono przeszkody w ruchu pieszych (w szczególności znak nie może zostać ustawiony zbyt nisko);



- l) znaki należy umieszczać w odległości minimum 2,0 m, licząc od poziomego terenu do dolnej krawędzi znaku.
- 8) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia zapewniające bezpieczeństwo własne, jak i użytkowników danego odcinka pasa drogowego.
- 9) Wymagane jest, aby Wykonawca udzielił gwarancji:
- a) dla tarczy znaków pionowych – na okres co najmniej 60 miesięcy;
 - b) dla konstrukcji wspornej oznakowania pionowego (w zakresie zabezpieczenia antykorozyjnego) – na okres co najmniej 60 miesięcy;
 - c) na wykonany montaż znaków i słupków – na okres co najmniej 24 miesięcy.
- 10) Okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia jest tożsamy z okresem gwarancji.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane z realizacją przedmiotu zamówienia – od chwili rozpoczęcia czynności związanych z wykonywaniem oznakowania do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego zlecenia.
- 12) Wybrany Wykonawca – w okresie trwania umowy, tj. od dnia podpisania do dnia 31.12.2021 r. – zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w szczególności obejmującej instalowanie znaków drogowych), na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. W przypadku przedłożenia dokumentu, z którego wynikać będzie, że okres ważności ubezpieczenia OC wygaśnie przed dniem 31.12.2021 r., Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności tego ubezpieczenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczeniowej, i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu, w którym upływa ważność pierwotnego ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego ciągłość ubezpieczenia OC – z zachowaniem opisanych powyżej wymagań Zamawiającego.
- 13) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

3. **Terminy realizacji danego zlecenia:** zostały określone w ust. 1 pkt 4 niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

4. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **NAJNIŻSZA CENA**.

Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

Punktacja za kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,

C_{min.} – najniższą cenę brutto (sumę cen jednostkowych) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto (sumę cen jednostkowych) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt.



Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie cen jednostkowych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen jednostkowych wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. W ceny oferowanych tarcz znaków i luster należy wliczyć niezbędne uchwyty i elementy montażowe. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w ofercie podaje ceny jednostkowe netto i brutto oraz wskazuje stawkę należnego podatku VAT – dla każdej pozycji wyceny odrębnie (w tabeli *Formularza ofertowego*). Dodatkowo Wykonawca sumuje wszystkie ceny jednostkowe brutto – w celu porównania złożonych w postępowaniu ofert.

Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) – przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 6473103;
- 2) Małgorzata Maras – główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiatkarkonoski.eu, tel. 75 6473102.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej oraz wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 09.03.2021 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu – w jednym (wybrany przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.3.2021 oraz umieścić napis: „Oferta na oznakowanie pionowe dróg powiatowych”. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną



w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 102 lub 103 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej może odbywać się na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

9. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 6473103.

10. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł (netto) – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).



- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, terminach realizacji zleceń, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiatkarkonoski.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 12:00 w dniu 04.03.2021 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia publikowane będą (bez ujawniania źródła zapytania) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w ust. 4 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą sumą cen jednostkowych;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia lub jego części.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących lub wadliwych pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub poprawienie pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.
- 7) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

**11. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

12. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

- 1) Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) w terminie do 10 dni od daty przekazania wykonawcom, który złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze oferty*.
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
- 3) Przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1 pkt 12 niniejszego *Rozeznania cenowego*.

13. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3.

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Karkonoskiego.