

**UCHWAŁA NR 73/214/19**  
**ZARZĄDU POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 18 grudnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania  
złożonych ofert w konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych  
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert w konkursie na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Jeleniogórski

Wicestarosta Jeleniogórski

**Krzysztof Wiśniewski**

**Jarosław Kotliński**

Członek Zarządu Powiatu

**Artur Smolarek**

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej  $\frac{3}{4}$  powołanego składu, w tym Przewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
3. Komisja podejmuje opinię zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest *Załącznikiem nr 1* do Regulaminu.

§ 2. 1. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

2. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która najbardziej odpowiada na istotne potrzeby lokalnego środowiska.

§ 3. 1. Z postępowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Zarządowi Powiatu do ostatecznej akceptacji.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Reprezentowany podmiot/ jednostka .....

.....

1. Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem/ nie jestem\* członkiem,
- 2) jestem/ nie jestem\* wolontariuszem,
- 3) jestem/ nie jestem\* członkiem władz,

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Jelenia Góra, dnia .....

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**OFERTY NR .....**

Nazwa oferenta .....

Tytuł zadania/ oferty .....

.....

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
<b>I. Zawartość merytoryczna:</b> 1. Zakres proponowanych działań 2. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 3. Potrzeba wykonania zadania 4. Rzetelny i realny harmonogram prac 5. Staranność i szczegółowość opisu działań prowadzonych w zakresie realizacji zadania	<b>0- 50 pkt.</b> 0-15 0-10 0-10 0-10 0-5	
<b>II. Budżet:</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu 2. Realność oszacowania wydatków 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	<b>0-22 pkt.</b> 0-10 0-10 0-2	
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:</b> 1. Zakładana ilość adresatów zadania 2. Dostępność działań dla adresatów zadania w regionie	<b>0-10 pkt.</b> 0-5 0-5	
<b>IV. Potencjał finansowy:</b> 1. Wysokość wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania	<b>1-3 pkt.</b> 10%-20% -1 21%-25%- 2 >25% - 3	
<b>V. Potencjał organizacyjny:</b> 1. Doświadczenie i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	<b>0-15 pkt.</b> 0-10  0-5	
<b>RAZEM</b>	<b>100 pkt.</b>	
<b>Wniosek (oferta) musi uzyskać minimalną liczbę punktów wynoszącą – 65 pkt.</b>		

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

**Całkowity koszt zadania: ..... zł.**

(słownie: .....)

**Kwota wnioskowana: ..... zł.**

(słownie: .....)

**Kwota proponowana przez Komisję: ..... zł.**

(słownie: .....)

**Data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej**

Jelenia Góra, dnia .....

UWAGI:

## **UZASADNIENIE**

Realizacja zadań, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację określonych zadań. Wyboru oferenta powinna dokonać komisja poprzez ocenę formalną oraz merytoryczną ofert.

Stąd potrzeba podjęcia uchwały.