



Jelenia Góra, dnia 17 grudnia 2020 r.

BZP.272.2.50.2020

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.:

### **„Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych – medycyny pracy – wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne o charakterze profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, obejmujących w szczególności badania przewidziane w Kodeksie Pracy, tj.:
  - a) badania wstępne osób przyjmowanych do pracy,
  - b) badania okresowe i kontrolne pracowników.
- 2) Prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej ze względu na warunki pracy w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca wycenia badania wskazane w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) – podlegające porównaniu i ocenie, natomiast zakres świadczenia nie będzie ograniczał się do tych badań, ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Projekt umowy* (Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*).
- 5) Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:
  - a) Wykonawca zapewni realizację usługi medycyny pracy w placówce na terenie miasta Jelenia Góra, na zasadach określonych w *Rozeznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty*.
  - b) Badania profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne) przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę (Zamawiającego). Badania wykonywane będą po uprzednim zarejestrowaniu się pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu, w wyznaczonym dniu na umówioną godzinę. Termin i godziny wykonania badań okresowych wyznacza pracodawca (Zamawiający), po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą (placówką medycyny pracy) liczby planowanych badań w danym miesiącu.
  - c) Badania przeprowadzane będą w ciągu jednego dnia.



- d) Badania profilaktyczne przeprowadzane będą w placówce medycyny pracy, z tym, że dopuszcza się możliwość zlecenia przeprowadzenia niektórych badań – diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych, w tym w szczególności badań psychotechnicznych – podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że pobór materiału do badań i badanie ogólne lekarza medycyny pracy odbywać się będą w miejscu badań macierzystej placówki medycyny pracy (odległość do punktu poboru materiału do 500 m uznaje się za równoznaczne).
- e) Po przeprowadzeniu badania wystawione zostanie zaświadczenie lekarskie o gotowości do pracy (jeden egzemplarz dla pracownika w dniu badania, drugi egzemplarz dla pracodawcy załączony do miesięcznej faktury VAT/rachunku). W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania lub podjęcia pracy na określonym stanowisku, placówka medycyny pracy poinformuje pracodawcę w tym samym dniu o zaistniałych przeciwwskazaniach. Przekazanie tej informacji nastąpi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail w formie wiadomości zaszyfrowanej.

2. **Termin realizacji zamówienia** – od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku nierozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania do dnia 31.12.2020 r., realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy, i są wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.). Oświadczenie w tym zakresie oraz numer księgi rejestrowej w *Rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą* Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Rozeznania cenowego*).

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru – NAJNIŻSZA CENA**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times W_p = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę jednostkową brutto oferty badanej,

**W<sub>p</sub>** – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Rodzaj usługi medycznej wg tabeli <i>Formularza ofertowego</i>	Waga procentowa
A	B	C
1.	za usługę w pozycji nr 1 <i>Formularza ofertowego</i>	12 %
2.	za usługę w pozycji nr 2 <i>Formularza ofertowego</i>	12%
3.	za usługę w pozycji nr 3 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %



4.	za usługę w pozycji nr 4 <i>Formularza ofertowego</i>	8 %
5.	za każdą kolejną pozycję z <i>Formularza ofertowego</i> (od 5 do 16)	5 %

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne rodzaje badań. Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

**5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*.
- 2) Cenę jednostkową należy podać jako wartość netto, podatku VAT oraz brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym należne opłaty i podatki w szczególności podatek od towarów i usług VAT.
- 4) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (powyższe dotyczy wykonawców prowadzących działalność poza granicami RP).

**6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) W przypadku składania ofert dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

**7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.**

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel. 75 6473103,
- 2) Karolina Eszrych – Pracownik w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel. 75 6473119.

**8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) należy złożyć w terminie do godz. 10:00 dniu 23 grudnia 2020r. w formie



elektronicznej na adres: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl) – w jednym (wybrany przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:

- a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
  - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.50.2020 oraz umieścić napis: OFERTA na „Profilaktyczna opieka zdrowotna”**. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103, (75) 64 73 102 lub (75) 64 73 119 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

## 8. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8



ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego (w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) oraz przekaże Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu i złożenia oferty.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)).
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, albo w przypadku podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od udzielenia przedmiotowego zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
  - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących lub zawierających błędy pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca



może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

- 9) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
- 2) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
- 3) Zakres świadczonych usług nie będzie ograniczony do badań określonych w *Formularzu ofertowym* i umowie (*Formularz ofertowy* zawiera część wybranych usług wyłącznie do porównania ofert), ale będzie wynikał z bieżących potrzeb Zamawiającego i jego pracowników.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - a) informację o terminach oraz godzinach wykonywania badań przez placówkę medyczną;
  - b) aktualny cennik usług świadczonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (medycyny pracy), z zastrzeżeniem, że ceny za badania podane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* będą powtórzone w przedmiotowym cenniku.

**10. Załączniki:**

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1;
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2;
- 3) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 3.