

UMOWA NR ... / 2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Jarosz-Nowosielskiej – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, zarejestrowanym w KRS pod numerem: (jeśli dotyczy), posiadającym PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Sporządzenie inwentaryzacji instalacji elektrycznych w budynku przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze”**.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji sporządzenie inwentaryzacji instalacji w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 w zakresie instalacji elektrycznych, w tym również instalacji niskoprądowych.
2. Inwentaryzacją objęty jest pięciokondygnacyjny (w tym piwnica) budynek o powierzchni 3486 m². Rzuty kondygnacji budynku (w formie elektronicznej) ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY po zawarciu umowy.
3. Przedmiot umowy stanowić będzie podstawę ustalenia zakresu projektowania modernizacji istniejącej instalacji.
4. Dokumentacja inwentaryzacji zawiera w szczególności:
 - 1) opis techniczny, zawierający co najmniej opis i ocenę stanu istniejącego pod względem zgodności z obecnie obowiązującymi standardami i normami branżowymi;
 - 2) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych – z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami w skali 1:50 lub 1:100.
5. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

6. WYKONAWCA sporządzi dokumentację inwentaryzacji w formie:
 - 1) papierowej – w ilości 2 egzemplarzy;
 - 2) elektronicznej – zapisanej na elektronicznym nośniku danych w formacie danych .dwg oraz .pdf.
7. WYKONAWCA zapewnia we własnym zakresie materiały, narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty*. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentu.

§ 2

1. Do kontroli prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz odbioru wykonanego przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO upoważniony jest Damian Kubiak – dyrektor Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY oraz wyznaczoną do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM jest, tel., e-mail
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się w formie mailowej, na piśmie, lub w innej formie ustalonej między stronami, o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – do dnia 21.12.2020 r.
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ kompletnego przedmiotu umowy oraz podpisania przez przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego przekazanego przedmiotu umowy.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10. Protokół odbioru przedmiotu umowy wymaga podpisania przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest przed przystąpieniem do przekazania wykonanego przedmiotu umowy, ustalić dokładną datę i godzinę odbioru z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO, wskazanym w § 2 ust. 1.
3. WYKONAWCA wraz z przekazywaną dokumentacją inwentaryzacji przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, a także normami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Podpisanie przez przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego przekazanego przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niekompletności przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY poinformuje o tym WYKONAWCĘ na piśmie lub w formie elektronicznej.
6. WYKONAWCA bezpłatnie usunie wady lub braki przedmiotu umowy, wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie wad lub braków przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym między stronami.
7. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 6. Z czynności odbioru poprawionego lub uzupełnionego przedmiotu umowy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Bezskuteczny upływ ustalonego terminu na usunięcie wad lub braków, o którym mowa w ust. 6, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zryczałtowane WYKONAWCY – zgodnie z ofertą – w wysokości:

- **wartość netto:** zł

- **plus podatek VAT ...%:** zł

- **wartość brutto:** zł

2. Wynagrodzenie zryczałtowane obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność na rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY: (*rachunek wskazany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów*).

5. Podstawę wystawienia faktury VAT lub rachunku stanowi podpisany przez przedstawicieli stron protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 2.

6. W przypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

7. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU fakturę VAT lub rachunek najpóźniej w dniu 30.12.2020 r. do godz. 15:00, umożliwiając ZAMAWIAJĄCEMU dokonanie płatności najpóźniej w dniu 31.12.2020 r.

8. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) jeżeli WYKONAWCA realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w *Rozeznaniu cenowym* oraz – pomimo pisemnego lub drogą elektroniczną upomnienia ZAMAWIAJĄCEGO – realizuje usługę w sposób wadliwy – w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;

2) jeżeli WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy nieodpowiadający wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności niezgodny ze złożoną ofertą oraz *Rozeznaniem cenowym* – w trybie natychmiastowym.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub w elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

3. Przez odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1, rozumie się odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.

4. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy, w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, pozostają w mocy dotychczasowe świadczenia stron. Przepis § 7 i 8 stosuje się.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 – chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY;
- 2) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin usunięcia wad lub braków;
- 3) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień realizacji usługi niezgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową oraz *Rozeznaniem cenowym*;
- 4) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.

2. W odniesieniu do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ZAMAWIAJĄCY pisemnie lub w formie elektronicznej powiadomi WYKONAWCĘ o swojej ocenie wykonania prac niezgodnie z warunkami określonymi umową oraz *Rozeznaniem cenowym*, a karę umowną naliczy po pisemnym lub w formie elektronicznej ustosunkowaniu się WYKONAWCY do tych uwag, które WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania oceny od ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.

4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania WYKONAWCY.

§ 8

1. Dokumentacja inwentaryzacji stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

2. WYKONAWCA, z chwilą podpisania przez zamawiającego końcowego protokołu odbioru dokumentacji inwentaryzacji i w ramach wynagrodzenia zryczałtowanego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do dokumentacji inwentaryzacji, a także prawo zależne (tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dzieła wykonanego na podstawie niniejszej umowy), w szczególności w następujących zakresach eksploatacji:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
- 2) zmian układu, skrótów, zapożyczeń oraz innych form przetwarzania dzieła z formy podstawowej,
- 3) rozpowszechniania dzieła w Internecie oraz na wszystkich nośnikach,

- 4) wprowadzania dzieła do własnych opracowań w postaci oryginalnej, fragmentach lub postaci przetworzonej,
 - 5) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dzieła w zakresach eksploatacji określonych powyżej.
3. Korzystanie z dokumentacji we wskazanych zakresach eksploatacji może dotyczyć całości lub części przedmiotu umowy, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY