



Jelenia Góra, dnia 23 września 2020 r.

BZP.272.2.30.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro pn.:

„Wycinka 20 drzew rosnących w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu jeleniogórskiego oraz wykonanie nasadzeń zastępczych”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- a) wycince 20 sztuk drzew rosnących w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu jeleniogórskiego, wykonanie sfrezowania pni oraz uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach;
- b) wykonaniu nasadzeń zastępczych wzdłuż dróg powiatowych w ilości 25 sztuk drzew gatunku jesion (obwód pnia na wysokości 100 cm ma wynosić 10 cm, wysokość 1-1,5 m, zabezpieczone przed uszkodzeniem, miejsce nasadzeń zostanie wskazane przez Zamawiającego);
- c) dbaniu o nasadzenia przez okres 1 roku licząc od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, tj. zapewnienie w tym okresie, aby sadzonki były widoczne i zabezpieczone przez uszkodzeniem, nie uschły, nie zostały zniszczone ani usunięte.

2) Zakres usług obejmuje:

- a) usunięcie 2 sztuk drzew gatunku lipa drobnolistna o obwodzie pni mierzonych na wysokości 130 cm - 240 cm, 276 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2763 D w m. Piechowice,
- b) usunięcie 3 sztuk drzew gatunku topola o obwodzie pni mierzonych na wysokości 130 cm – 260 cm, 240 cm, 270 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2763 D w m. Siedlęcín,
- c) usunięcie 2 sztuk drzew gatunku jesion wyniosły o obwodzie pni mierzonych na wysokości 130 cm – 128 cm, 116 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2751 D w m. Chrośnica,
- d) usunięcie drzewa o 3 odnogach gatunku jesion wyniosły o obwodzie pni mierzonych na wysokości 130 cm – 156 cm, 122 cm, 154 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2653 D w m. Sosnówka,
- e) usunięcie 3 sztuk drzew gatunku lipa drobnolistna o obwodzie pni mierzonych na wysokości 130 cm – 260 cm, 210 cm, 290 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2735 D w m. Trzcínsko,
- f) usunięcie 1 sztuki drzewa gatunku lipa drobnolistna o obwodzie pnia mierzonym na wysokości 130 cm – 160 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2735 D w m. Janowice Wielkie,



- g) usunięcie 4 sztuk drzew gatunku brzoza o obwodzie pni mierzonych na wysokości 130 cm – 115 cm, 140 cm, 135 cm, 145 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2653 D w m. Staniszków,
- h) usunięcie 2 sztuk drzew gatunku klon jawor o obwodzie pni mierzonym na wysokości 130 cm – 304 cm, 260 cm, rosnących wzdłuż drogi powiatowej nr 2513 D w m. Kromnów,
- i) uprzątniecie terenu oraz wywiezienie i utylizację gałęzi, konarów, pni i trocin oraz pozostałych odpadów po przeprowadzonych pracach,
- j) należyte wykonanie nasadzeń drzew – zabezpieczone przed zniszczeniem.

2. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca ma wykonać usługę z zachowaniem szczególnej ostrożności i zasad bhp w trakcie wykonywania prac z uwagi na trudne warunki terenowe i drogowe;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wykonanej usługi zakupić drewno pozyskane w trakcie wycinki, za cenę, która ustalona została na podstawie Uchwały Nr 66/189/16 Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 08 marca 2016 r. w sprawie zasad zbywania drewna pochodzącego z wycinki drzew i krzewów zlokalizowanych w pasie drogowym dróg powiatowych na terenie Powiatu Jeleniogórskiego. Kwota wynosi 12.233,00 złotych brutto.
- 3) Teren, na którym rosną drzewa przewidziane do wycinki, jest terenem trudnym (drzewa rosną blisko drogi, występują linie energetyczne, bliskość budynków, ruch drogowy).
- 4) Wykonawca odpowiedzialny będzie za naprawę, odbudowę zniszczonych bądź uszkodzonych w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia urządzeń i obiektów oraz doprowadzenie miejsca realizacji usługi do stanu poprzedniego.
- 5) W razie konieczności zamknięcia drogi lub jednego pasa ruchu drogowego podczas trwania wycinki drzew Wykonawca zobowiązany będzie opracować tymczasową organizację ruchu zatwierdzoną przez Policję i zarządcę drogi – w celu zapewnienia bezpieczeństwa warunków ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzenia robót.
- 6) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzenia robót na czas trwania prac.
- 7) Wykonawca odpowiada za właściwe przygotowanie i zabezpieczenie organizacyjno-techniczne terenu na czas wykonywania usługi, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa w ruchu drogowym, ruchu pieszych, obiektów budowlanych i infrastrukturalnych.

3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, wymagane będzie – przed podpisaniem umowy – wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi polegającej na rocznym utrzymaniu nasadzeń.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione przez Wykonawcę formie pieniądza.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie podany przez Zamawiającego.



- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli należytego utrzymania nasadzeń (tj. potwierdzenia przez Zamawiającego, że nasadzenia nadal są w miejscu, w którym zostały wykonane, zabezpieczone, są widoczne oraz nie uschły), Zamawiający w terminie do 30 dni licząc od podpisania bezusterkowego protokołu kontroli zwróci Wykonawcy wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 1.
- 8) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nienależytego utrzymania nasadzeń w odniesieniu do 25 sadzonek (tj. stwierdzenia przez Zamawiającego, iż którakolwiek z sadzonek została zniszczona, usunięta albo uschła, zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i zostanie zatrzymane na poczet wykonania kolejnych nasadzeń.

4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 30 listopada 2020 r.**

5. **Zasady rozliczeń i warunki płatności:**

- 1) Wykonawca za wykonaną usługę wystawi fakturę VAT/rachunek.;
- 2) Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT za sprzedaż drewna z wycinki
- 3) Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Zał. Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) dysponuje odpowiednim sprzętem, który pozwoli na sprawne, bezpieczne i terminowe wykonania prac, tj. co najmniej:
 - piłami mechanicznymi – co najmniej 2 sztuki;
 - podnośnikiem koszowym umożliwiającym wykonanie prac objętych zamówieniem – 1 szt.
 - pojazdem do załadunku i wywozu gałęzi, drewna czy trocin – 1 szt.
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do pracy przy użyciu pilarek oraz aktualne badania zezwalające na pracę na wysokościach;
 - c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50.000,00 zł.

7. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

- K** – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,
C_{min.} – najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert,
C_b – łączną cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt.



Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium *NAJNIŻSZA CENA*.

8. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) Ceny w *Formularzu ofertowym* muszą zawiera wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań ujętych w *Zapytaniu ofertowym – Zaproszeniu do złożenia oferty* i załącznikach, w szczególności: koszty robocizny, transportu, koszty sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia prac (o ile wystąpi taka potrzeba), koszty wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego roboty na czas trwania prac, jak również demontaż oznakowania zabezpieczającego po wykonaniu robót oraz zebranie i wywiezienie trocin z frezowania pni i uporządkowanie terenu po wykonaniu robót, a także inne koszty towarzyszące, np. ubezpieczenie, opłaty oraz podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług.
- 3) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (powyższe dotyczy wykonawców prowadzących działalność poza granicami RP).

9. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

4) Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 64 73 103, Karolina Eszrych – pracownik Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 64 73 119.

10. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik 1 do *Zapytania ofertowego*) należy złożyć w terminie do godz. 10⁰⁰ dniu 01.10.2020 r. w formie elektronicznej na adres:



bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w jednym (wybrany przez Wykonawcę) z dwóch n/w sposobów:

- a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.30.2020 oraz umieścić napis: „Wycinka drzew”.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 4) Do oferty należy załączyć:
- a) Wykaz osób i sprzętu – Zał. Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia ofert*
 - b) Kopię dowodu posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50.000,00 zł.
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo w kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
11. **Informacje dotyczące procedury:**
- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości poniżej 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym



w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu) oraz przekaże Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu i złożenia oferty.

- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego **do godziny 10⁰⁰ w dniu 28.09.2020 r.** Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 10;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, albo w przypadku podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od udzielenia przedmiotowego zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie złożył brakujących lub wadliwych oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*,



niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

- 9) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

12. Informacja dotycząca zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

13. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Wykaz osób i sprzętu* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Szacunkowa wartość drzewa* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 5.