

UCHWAŁA NR 110/308/20
ZARZĄDU POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 15 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia przetargu nieograniczonego na zbycie samochodu osobowego będącego
na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przetarg nieograniczony na zbycie pojazdu marki Skoda Superb Limousine Classic 1,9 TDI, rok produkcji 2004, nr rejestracyjny DJ 20850.

2. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się cenę wywoławczą w pierwszym przetargu w kwocie 5.350,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt).

2. Ustala się wadium w wysokości 10% wartości pojazdu: tj. 535,00 zł (słownie złotych: pięćset trzydzieści pięć).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jeleniogórskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Jeleniogórski

Członek Zarządu Powiatu

Krzysztof Wiśniewski

Artur Smolarek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 110/308/20
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 15 lipca 2020 r.

**ZARZĄD POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO
OGŁASZA
PRZETARG NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU OSOBOWEGO,
STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

I. NAZWA I SIEDZIBA SPRZEDAJĄCEGO

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10
58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48, Tel. (75) 64 73 110 , Fax. (75) 75 26 419
sekretariat@powiat.jeleniogorski.pl

II. MIEJSCE I TERMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie sprzedającego w dniu 20 lipca 2020 r o godz. 10⁰⁰ w sali nr 2.08 na II piętrze (Transgraniczne Centrum Zarządzania Kryzysowego) Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10.

III. DANE IDENTYFIKACYJNE SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

1) Marka: **Skoda**

· Model: **Superb Limousine Classic 1,9 TDI**

· Nr rejestracyjny: DJ 20850

· Przebieg: 510.680 km

· Data ważności badania technicznego: 22.10.2020 r.

· Rodzaj nadwozia: sedan 4-drzwiowy

· Kolor powłoki lakierowej: czarny 2-warstwowy z efektem metalicznym

· Pojemność/moc silnika: 1896 ccm/96 kW (131 KM)

· Rodzaj paliwa: diesel

· Rodzaj skrzyni biegów: manualna

· Rodzaj napędu: przedni (4x2)

· Rok produkcji: 2004

Wyposażenie standardowe pojazdu: antena radiowa dachowa, fotele przednie z regulacją wysokości oraz odcinka lędźwiowego, głośniki (8 szt.), immobilizer, klimatyzacja Climatronic, kolumna kierownicy regulowana, komputer pokładowy, lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie, napinacze pasów bezpieczeństwa tylnych skrajnych siedzeń, napinacze przednich pasów bezpieczeństwa, oparcie siedzeń tylnych dzielone asymetrycznie, pasy bezpieczeństwa przednie z regulacją wysokości mocowania, podłokietnik centralny przedni, podłokietnik siedzeń tylnych, poduszka powietrzna kierowcy, poduszka powietrzna pasażera z możliwością odłączenia, poduszki powietrzne boczne przednie, przygotowanie do montażu radia, sygnalizacja: niezapiętego pasa bezpieczeństwa, otwartych drzwi i pozostawienia włączonych świateł, system ABS+EDS+ASR+MSR, system elektronicznej kontroli toru jazdy ESP, system wspomagania nagłego hamowania, szyby przednie i tylne regulowane elektrycznie, szyby przyciemniane, światła przeciwmgielne przednie, tablica rozdzielcza z regulacją oświetlenia, tarcze kół 7Jx16 opony 205/55, wykończenie wnętrza elementami chromowanymi, zagłówki przednie i tylne (5 szt.), zamek centralny zdalnie sterowany, zawór automatycznego odcięcia paliwa w przypadku kolizji, zderzaki w kolorze nadwozia.

Wyposażenie dodatkowe pojazdu: czujniki parkowania, kurtyny powietrzne boczne, lakier czarny, lakier metalizowany, radio Symphony CD, reflektory ksenonowe + spryskiwacze reflektorów.

Dodatkowe informacje o stanie technicznym samochodu: bezwypadkowy, niesprawny sprawny technicznie z powodu uszkodzenia instalacji elektrycznej, bez poważnych uszkodzeń eliminujących go z eksploatacji. Układ zawieszenia jest wyeksploatowany i wymaga naprawy. Wyposażenie wnętrza pojazdu i tapicerki kompletne, zabrudzone, wytarte. Poszycie siedzenia kierowcy i tapicerka drzwi przednich lewych – rozerwane. Pozostałe uszkodzenia: poszycia zewnętrzne karoserii z licznymi ogniskami korozji, błotniki przednie i progi – po naprawach blacharskich, powłoka lakiernicza – z licznymi drobnymi rysami i odpryskami, listwa zderzaka przedniego – przytarta, klosze lamp przednich – zmatowione, silnik zaolejony, rozruch prawidłowy

IV.MIEJSCE I TERMIN, W KTÓRYM MOŻNA OBEJRZEĆ SAMOCHÓD OSOBOWY, BĘDĄCY PRZEDMIOTEM SPRZEDAŻY

Samochód wraz z wyceną będzie udostępniony do oglądania po wcześniejszym uzgodnieniu ze sprzedającym - w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 1.03 (I piętro) w budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przyul. Kochanowskiego 10 lub telefonicznie pod nr tel. (75) 64 73 120 lub 124.

V.WYSOKOŚĆ WADIUM ORAZ FORMA I TERMIN JEGO WNIESIENIA

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **535,00 zł** (słownie złotych: pięćset trzydzieści pięć).

Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze w banku Getin Noble Bank S.A. nr rachunku 79 1560 0013 2972 6951 8000 0008, najpóźniej w dniu 17 lipca 2020 r.

VI.CENA WYWOŁAWCZA

Cena wywoławcza wynosi **5.350,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt).

VII.WYMAGANIA, JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ ZŁOŻONA OFERTA

Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać:

- 1)wypełniony formularz oferty – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2)podpisaną klauzulę informacyjną RODO - zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 3)oświadczenie oferenta - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia,

4)zaparaflowany wzór umowy - zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia,

5)dowód wniesienia wadium.

VIII.TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OKRES, W KTÓRYM OFERTA JEST WIĄŻĄCA

1.Ofertę należy złożyć do dnia 17 lipca 2020 r do godz. 14⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, w pokoju nr 7 na parterze (Punkt Kancelaryjny).

2.Koperta powinna być opatrzona napisem – odpowiednio: „Oferta przetargowa na zakup samochodu osobowego marki Skoda Superb Limousine Classic 1,9 TDI”.

3.Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4.Otwarcie ofert jest jawne.

5.Termin związania ofertą sprzedający określa na 30 dni.

IX.ZASTRZEŻENIE SPRZEDAJĄCEGO

Sprzedający zastrzega, że przysługuje mu prawo zamknięcia przedmiotowego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

X.INNE INFORMACJE

1.Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

2.Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

3.Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

4.Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium, a także w przypadku gdy nie zawiera ona wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

5.O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie oferenta.

6.Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, przetarg będzie kontynuowany w formie licytacji między tymi oferentami.

7.Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte pojazdów.

XI.PLANOWANY TERMIN ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY

Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży, na podstawie wystawionej przez sprzedającego faktury VAT.

Wydanie samochodu nabywcy nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży i zapłaceniu ceny nabycia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy

2. Klauzula informacyjna RODO

3. Oświadczenie oferenta

4. Wzór umowy

5. Regulamin przetargu

**FORMULARZ OFERTY
NA ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO
MARKI**

.....

Nazwa i adres oferenta

/pieczęć/

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na sprzedaż samochodu osobowego marki, nr rej., stanowiącego własność Powiatu Jeleniogórskiego:

1. Składałem ofertę na zakup samochodu osobowego marki, który został opisany w ogłoszeniu o przetargu z dnia,

2. Proponuję cenę nabycia ww. pojazdu na wartość złotych brutto (słownie:złotych brutto).

3. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z postanowieniami ogłoszenia, regulaminu i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń.

4. Akceptuję/akceptujemy warunki umowy i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania.

5. Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczam/oświadczamy, że dokonałem/dokonaliśmy wizji lokalnej pojazdu.

7. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosimy zastrzeżeń.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania oferenta

RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, organizując sprzedaż samochodu osobowego marki, w formie przetargu publicznego:

I. Informuje, że prowadząc przedmiotowe postępowanie przetargowe przetwarzać będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności: oferenta będącego osobą fizyczną, oferenta będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika oferenta będącego osobą fizyczną – np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta – będących osobami fizycznymi).

II. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jeleniogórski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.

2.W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiat.jeleniogorski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

a)wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

b)wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

c)realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

d)wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

e)ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.

5.W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6.Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

8. Informujemy, że przysługują Panu/Pani następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- a) dostępu do treści swoich danych,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) przenoszenia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu,

g) prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą – 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;

d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dot. przetwarzania moich danych osobowych.

.....

Podpis *

* podpis osób fizycznych, których dane będą przetwarzane, w związku z wykorzystaniem w formularzu ofertowym

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD OFERENTA
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD OFERENTA
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Ja niżej podpisany oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu sporządzenia oferty, będącej odpowiedzią na przetarg na sprzedaż samochodu osobowego marki - ogłoszony w dniu przez sprzedawcę, tj. Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze.

.....

Podpis*

* podpis osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu składającego ofertę

W przypadku, gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, w oparciu o art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - oferent nie składa oświadczenia.

UMOWA

Załącznik nr 4

Wzór

UMOWA

zawarta w dniu w Jeleniej Górze, pomiędzy:

Powiatem Jeleniogórskim – Starostwem Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP, reprezentowanym przez:

1) Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego,

2) Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć, zwanym dalej **Sprzedającym**,

a

....., zam., legitymującym się dowodem osobistym seria nr, wydanym przez, zwanym dalej **Kupującym**,

o następującej treści:

§1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący nabywa pojazd marki, nr rej., rok produkcji, nr identyfikacyjny (VIN) wraz z wyposażeniem standardowym i dodatkowym pojazdu.

§2

Pojazd i wyposażenie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, stanowią własność Sprzedającego, są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest ten pojazd, nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§3

1. Tytułem zapłaty ceny za pojazd wraz z wyposażeniem, o którym mowa w §1, Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę zł brutto (słownie złotych brutto:) w dniu zawarcia umowy i otrzymaniu przez Kupującego faktury VAT, przelewem na konto Sprzedającego w banku Getin Noble Bank S.A. nr rachunku 79 1560 0013 2972 6951 8000 0008.

2. Zwłoka Kupującego w zapłacie za zakupiony przedmiot, upoważnia Sprzedającego do odstąpienia od umowy i nałożenia na Kupującego kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

§4

1. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po uiszczeniu przez Kupującego ceny.

2. Sprzedający zastrzega sobie własność pojazdu do chwili uiszczenia przez Kupującego ceny za pojazd.

3. Miejscem wydania pojazdu będzie

4. Wydanie pojazdu i wyposażenia wraz z dokumentami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Kupującego i Sprzedającego.

5. Wraz z pojazdem Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane przez niego dokumenty dotyczące pojazdu.

6. Kupujący zobowiązuje się do wypowiedzenia umowy OC nabytej wraz z pojazdem niezwłocznie po podpisaniu umowy. Jednocześnie Kupujący zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.

§5

1. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny pojazdu i wyposażenia, określonego w §1 niniejszej umowy oraz, że z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Sprzedającego.

2. Kupujący dokonał sprawdzenia oznakowania pojazdu i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§6

Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§7

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

.....

Sprzedający:

Kupujący:

**Regulamin przetargu na sprzedaż samochodu osobowego,
stanowiącego własność Powiatu Jeleniogórskiego**

Załącznik nr 5

**Regulamin przetargu na sprzedaż samochodu osobowego,
stanowiącego własność Powiatu Jeleniogórskiego**

§1

1.Organizatorem przetargu jest Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.

2.Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, stanowiącego własność Powiatu Jeleniogórskiego, samochodu osobowego marki **Skoda Superb Limousine Classic 1,9 TDI**, Nr rejestracyjny: DJ 20850.

§2

1.Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.

2.W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§3

Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze - w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

§4

1.Wartość rynkowa samochodu osobowego, o którym mowa w §1, została określona na podstawie sporządzonej przez rzeczoznawcę samochodowego wyceny oraz powiększona o koszty jej opracowania i jest zarazem ceną wywoławczą, która wynosi: **5.350,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt) – Skoda Superb Limousine.

2.Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

3.Samochód wymieniony w § 4 ust. 1 jest bezwypadkowy, lecz niesprawny technicznie, z powodu uszkodzonej instalacji elektrycznej, w którym wada wystąpiła już po wycenie rzeczoznawcy. Opinia rzeczoznawcy jest dostępna w siedzibie Starostwa.

§5

1.Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:

- a)wypełniony formularz oferty,
- b)zaparaflowany wzór umowy,
- c)dowód wniesienia wadium,
- d)klauzulę informacyjną RODO,
- e)oświadczenie oferenta.

2.Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

§6

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej, tj. w wysokości: **535,00 zł** (słownie złotych: pięćset trzydzieści pięć).

2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 17 lipca 2020 r. na rachunek bankowy sprzedającego w banku Getin Noble Bank S. A. nr 79 1560 0013 2972 6951 8000 0008, z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup samochodu osobowego nr o nr rejestracyjnym”.

3. Prawidłowo wpłacone wadium to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie sprzedającego, gdy wpłacone będzie do 17 lipca 2020 r.

4. Oferent powinien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez sprzedającego.

5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

7. Wadium złożone przez oferenta nabywającego pojazd zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.

8. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli oferent którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

§7

1. Ofertę należy złożyć do dnia 17 lipca 2020 r. do godz. 14⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, w pokoju nr 7 na parterze (Punkt Kancelaryjny).

2. Koperta powinna być opatrzona napisem „Oferta przetargowa na zakup samochodu osobowego”.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4. Termin związania ofertą sprzedający określa na 30 dni od daty otwarcia przetargu.

5. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty, spełniającej wszystkie wymagania, wynikające z niniejszego regulaminu.

6. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

§8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§9

Komisja przetargowa w imieniu sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,

2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium,

3) otwiera koperty z ofertami, złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,

4) wyłania oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,

5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§10

1.Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 lipca 2020 r o godz. 10⁰⁰ w siedzibie sprzedającego tj. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, sala nr 2.08 na II piętrze (Transgraniczne Centrum Zarządzania Kryzysowego).

2.Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa, powołana uchwałą Zarządu Powiatu.

3.Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

4.Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.

5.Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

6.W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§11

1.Oferta złożona w przetargu zostanie odrzucona jeżeli:

1)jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu,

2)do oferty nie dołączono dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszego regulaminu,

3)nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,

4)dokumenty dołączone do oferty są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.

2.O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta, którego oferta została odrzucona.

3.Oferty, w których zaproponowano cenę nabycia poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

§12

1.Przetarg wygra oferent, który złoży ofertę spełniającą wymagania formalne sprzedającego oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.

2.Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§13

1.W przypadku stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów, których oferty odpowiadają wymaganiom formalnym sprzedającego, określonym w regulaminie i ogłoszeniu o przetargu, zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą jest cena zaproponowana w tych ofertach.

2.Oferenci, o których mowa w ust. 1, są informowani pisemnie i telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu aukcji, o minimalnej wysokości postąpień, które wynoszą 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych brutto).

3.Przed przystąpieniem do aukcji komisja przetargowa sprawdza na podstawie dokumentów tożsamości i ewentualnie pełnomocnictw, czy osoby, które się stawiły na aukcję, są uprawnione do wzięcia w niej udziału. Osoby te zobowiązane są do wpisania się na listę obecności.

4.Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji przetargowej wyznaczony przez Starostę Jeleniogórskiego.

5.Aukcja rozpoczyna się od podania przez jej prowadzącego ceny wywoławczej, określonej w złożonych ofertach, a następnie oferenci proponują swoje postąpienia. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.

6. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący aukcję, informuje o zamknięciu aukcji i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

7. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży.

8. Podpisanie umowy sprzedaży może nastąpić w dniu przeprowadzenia aukcji.

9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w dniu zawarcia umowy.

10. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu aukcji.

§14

1. Sprzedawca z chwilą podpisania umowy sprzedaży składa oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ubezpieczenia OC.

2. Wszelkie koszty związane z zakupem samochodu obciążają nabywcę.

§15

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W takim przypadku wpłacone wadium zostanie zwrócone niezwłocznie.

2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec sprzedającego.

§16

1. Z przebiegu prac komisji przetargowej sporządza się protokół.

2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

3.

§17

Zbywane pojazdy można obejrzeć w obecności pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia 17 lipca 2020 r oraz zapoznać się z wycenami opracowanymi przez rzeczoznawcę.

§18

Informacja o wyniku postępowania przetargowego, dotyczącego sprzedaży samochodów osobowych, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, a ponadto zostanie przesłana w formie pisemnej do oferentów.

§19

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§20

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jeleniogórski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.

2.W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiat.jeleniogorski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

a)wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

b)wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

c)realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

d)wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

e)ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.

5.W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6.Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

8.Informujemy, że przysługują Panu/Pani następujące prawa dotyczące danych osobowych:

a)dostępu do treści swoich danych,

b)sprostowania danych,

c)usunięcia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),

d)ograniczenia przetwarzania danych,

e)przenoszenia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),

f)prawo do wniesienia sprzeciwu,

g)prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą – 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10.Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11.Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a)wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

b)wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

c)warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;

d)nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

UZASADNIENIE

Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego Uchwałą Nr 64/185/19 z dnia 07 listopada 2019 r. w sprawie sposobu zagospodarowania samochodów, w tym marki Skoda model Superb Limousine Classic 1,9 TDI, będącego na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, wyraził zgodę na sprzedaż ww. pojazdu w trybie przetargu. Obecnie samochód jest niesprawny technicznie z powodu uszkodzenia instalacji elektrycznej powstałej po wycenie rzeczoznawcy.

W związku z powyższym sprzedaż ww. samochodu jest uzasadniona.