



Jelenia Góra, dnia 16 czerwca 2020 r.

BZP.272.2.20.2020

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **po zmianach z dnia 18.06.2020 r.**

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego o wartości do 10.000 euro pn.:

„Wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na powierzchni 164,32 ha”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na łącznej powierzchni (według ewidencji gruntów): 164,32 ha.
- 2) Inwentaryzacją objęte są działki leśne należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położone na terenie gmin:
 - a) Podgórzyn:
 - Borowice – na powierzchni: 3,4637 ha,
 - Głębock – na powierzchni: 3,883 ha,
 - Marczyce – na powierzchni: 5,8842 ha,
 - Miłków – na powierzchni: 25,6321 ha,
 - Przesieka – na powierzchni: 7,2093 ha,
 - Sosnówka – na powierzchni: 21,4225 ha,
 - Staniszków – na powierzchni: 52,1824 ha,
 - Ściegny – na powierzchni: 12,4397 ha,
 - Zachełmie – na powierzchni: 15,6078 ha,
 - Podgórzyn – na powierzchni: 15,705 ha;
 - b) Stara Kamienica:
 - Kopaniec – na powierzchni: 0,9 ha.
- 3) Prace urządzeniowe należy prowadzić wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls) na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa), bez uwzględniania wewnętrznych podziałów rodzinnych, które zostały dokonane bez zachowania przepisów prawnych.
- 4) W opracowaniu nie należy ujmować powierzchni wskazanych w ewidencji geodezyjnej jak zadrzewienia, zakrzaczenia (Lz).
- 5) Inwentaryzację stanu lasu należy wykonać dla każdej gminy i każdego obrębu oddzielnie.
- 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi dokumentację, w której zawarte zostaną co najmniej: dane właścicieli lasów prywatnych (alfabetycznie) z terenu gmin wskazanych w pkt 2, a także zakres zadań gospodarczych jakie powinni wykonać ci właściciele na terenie należących do nich lasów. Na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji Starosta Jeleniogórski wydawać będzie decyzje administracyjne, określające jakie zadania mają zostać wykonywane w lasach.



- 7) Dokumentacja zostanie sporządzona dla poszczególnych obszarów na okres 10 lat. Okres obowiązywania inwentaryzacji stanu lasu należy przyjąć od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2030 r. (na 10 lat).
- 8) Wykonanie dokumentacji wynika z art. 19 ustawy z dnia 28 września 1991 r. *o lasach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 6 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o lasach.
- 9) Zakres zadania obejmuje wykonanie prac terenowych, na podstawie których zostaną sporządzone przez Wykonawcę opracowania (inwentaryzacja stanu lasu) w formacie A4, w twardej oprawie – dla każdej z gmin oddzielnie po 3 egzemplarze.
- 10) Czyszczenia dokumentów zostaną wykonane w sposób zapewniający trwałość wydruku komputerowego. Strony inwentaryzacji zostaną ponumerowane. Dokumentacja zawierać będzie stronę tytułową oraz spis treści umieszczony na początku dokumentu. W spisie treści zostanie podana ilość egzemplarzy map zamieszczonych w inwentaryzacji. Każdy egzemplarz inwentaryzacji posiadać będzie stopkę tytułową na zewnętrznej twardej oprawie (treść stopki tytułowej zostanie uzgodniona na etapie przygotowywania wydruku).
- 11) Do każdego opracowania Wykonawca dołączy komplet map gospodarczych w skali 1:5000, wykonanych na podstawie mapy ewidencyjnej z oznaczeniem numerów działek ujętych w inwentaryzacji stanu lasu. Mapy będą zawierać odniesienia terenowe w celu łatwego zidentyfikowania działek. Każdy egzemplarz mapy na odwrotnej stronie zostanie ponumerowany i zawierać będzie wykaz oddziałów i pododdziałów.
- 12) Mapa zawierać będzie: napis tytułowy, określenie obiektu i położenie, datę stanu opracowania, skalę, szkic sytuacyjny miejscowości z usytuowaniem obszarów leśnych i numerami poszczególnych oddziałów i pododdziałów.
- 13) Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczny zapis opracowania (w tym map) na nośniku CD lub DVD.
- 14) Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o lasach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w *sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302).
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania oraz zabezpieczenia we własnym zakresie danych ewidencyjnych niezbędnych do wykonania zadania (mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntów). Materiały te Wykonawca może uzyskać w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze. Koszty pozyskania tych danych ponosi Wykonawca.
- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie danych osobowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 17) Rejestr działek należy przyjąć zgodnie z aktualnym zapisem rejestru gruntów – wykaz działek dostarczy Zamawiający.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień w kwestiach spornych, ponownych oględzin terenowych w kwestiach spornych oraz wykonania na własny koszt ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń dotyczących wykonania inwentaryzacji złożonych przez Zamawiającego – każdorazowo w terminie ustalonym z Zamawiającym.



- 19) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia 12-miesięcznego okresu gwarancji, którego bieg rozpoczyna się wraz z podpisaniem przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
- 20) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra, II piętro). Odbiór odbywa się protokolarnie. Protokół zdawczo-odbiorczy wymaga podpisu przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 30.10.2020 r. Powyższy termin stanowi termin przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisania przez przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca do dnia 09.10.2020 r. przedłoży Zamawiającemu do sprawdzenia jeden egzemplarz projektu dokumentacji, w formie wydruku komputerowego. Zamawiający do dnia 23.10.2020 r. przekaze Wykonawcy informację o konieczności wprowadzenia ewentualnych uzupełnień lub poprawek albo o akceptacji przedłożonej wersji dokumentacji.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- 1) posiada status specjalistycznej jednostki lub podmiotu wykonawstwa urządzeniowego, o których mowa w art. 19 ust. 5 ustawy o lasach – w zakresie sporządzania planów urządzenia lasu oraz uproszczonych planów urządzenia lasu. Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie zawarte w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*;
 - 2) posiada doświadczenie lub dysponuje osobą, która będzie realizowała przedmiot niniejszego zamówienia, posiadającą doświadczenie, polegające na wykonaniu w sposób należyty co najmniej 3 usług, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urządzeniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa¹. Wykonawca może samodzielnie spełnić określony powyżej warunek lub dysponować osobą spełniającą ten warunek. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wypełnia *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego* oraz załącza dowody (np. referencje) potwierdzające, że osoba wskazana w w/w wykazie, zrealizowała w sposób należyty wykazane w tym wykazie usługi;
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie zawarte w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*;
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia. Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie zawarte w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*;

¹ Zmiana z dnia 18.06.2020 r.



- 5) nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie zawarte w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*;
- 6) nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym. Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie zawarte w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami oceny ofert:

Kryterium I – CENA – 80 %

Punktacja za kryterium – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I *CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 80 pkt

Kryterium II – DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20%

Punktacja za kryterium – **DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** odbywać się będzie według zasad:

Wykonawca wykaże w Załączniku Nr 3 do *Rozeznania cenowego* osobę, która będzie realizowała przedmiot niniejszego zamówienia. Wykonawca może wskazać w przedmiotowym wykazie samego siebie. Osoba, o której mowa powyżej, musi posiadać doświadczenie, polegające na wykonaniu w sposób należyty co najmniej 3 usług, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urządzeniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa.

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie w/w osoby dotyczące wykonania większej, niż minimalna wymagana, ilości usług polegających na wykonaniu dokumentacji urządzeniowej, tj. Zamawiający przyzna **po 5 punktów** za wykonanie przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia dodatkowej usługi, której zakres obejmował wykonanie dokumentacji urządzeniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa.

Zgodnie z powyższym:

- za wskazanie i potwierdzenie należytego wykonania przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia **3 usług**, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urządzeniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa – Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów;

- za wskazanie i potwierdzenie należytego wykonania przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia **4 usług**, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urządzeniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa – Zamawiający przyzna 5 punktów;



- za wskazanie i potwierdzenie należytego wykonania przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia 5 usług, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urzędniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa – Zamawiający przyzna 10 punktów;

- za wskazanie i potwierdzenie należytego wykonania przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia 6 usług, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urzędniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa – Zamawiający przyzna 15 punktów;

- za wskazanie i potwierdzenie należytego wykonania przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia 7 usług, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urzędniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa – Zamawiający przyzna 20 punktów.

Zamawiający nie będzie punktować większej niż 7 ilości usług wykonanych przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia.²

UWAGA: punktowane będzie posiadanie przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia doświadczenia tylko w przypadku wypełnienia w Załączniku Nr 3 do *Rozeznania cenowego* Tabeli Nr 2, w której należy wskazać opis zrealizowanych przez w/w osobę usług, tj. rodzaj wykonanej dokumentacji, powierzchnię, która podlegała opracowaniu, a także dane podmiotów, na rzecz których dana usługa (dokumentacja) została wykonana, oraz dokładne daty wykonywania usług (podając dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi).

Maksymalna ilość punktów za kryterium DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako wartość netto, podatku VAT (ze wskazaniem stawki podatku VAT) oraz brutto.
- 2) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

² Zmiana z dnia 18.06.2020 r.



- 3) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 4) W wartości brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę należy przygotować na druku *Formularza ofertowego* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*).
- 2) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 14:00 w dniu 25 czerwca 2020 r.**³ w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w jednym z dwóch n/w sposobów:
 - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów (w formacie nieedytowalnym),
 - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra). UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie w Punkcie kancelaryjnym – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.20.2020 oraz umieścić napis: „Oferta na wykonanie inwentaryzacji stanu lasu”.
- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.

³ Zmiana z dnia 18.06.2020 r.



5) Do oferty należy załączyć:

- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego*), w którym należy wykazać dysponowanie osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą doświadczenie, polegające na wykonaniu w sposób należyty co najmniej 3 usług, obejmujących swym zakresem wykonanie dokumentacji urzędzeniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, lub planu urządzenia lasu), dotyczącej powierzchni co najmniej 100 ha/każda usługa⁴. Do wykazu należy załączyć dowody (np. referencje) potwierdzające, że osoba wskazana w w/w wykazie, zrealizowała w sposób należyty wykazane w tym wykazie usługi;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 64 73 103.

9. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

⁴ Zmiana z dnia 18.06.2020 r.



w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.

- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

10. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości poniżej 10.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 10:00 w dniu 22.06.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem pkt 10;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.



- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw lub wysokości zaoferowanej ceny (w związku z badaniem czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny). Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty,
 - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw lub wysokości zaoferowanej ceny (w związku z badaniem czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny) – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
 - c) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia i uzyskiwania w tym zakresie wyjaśnień od Wykonawców.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) W przypadku, gdy cena najwyższej ocenionej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyższej ocenioną ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający unieważni postępowanie.

**11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozzeznania cenowego.

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – Załącznik Nr 3,
- 4) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 4.

Rozzeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.