

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Jelenia Góra, dnia 5 czerwca 2020 r.

BZP.272.2.21.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro pn.:

### **Zakup i dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 25 fabrycznie nowych, nieużywanych wcześniej komputerów przenośnych (typu laptop) wraz z fabrycznie nowymi, nieużywanymi wcześniej (z wyłączeniem użycia niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy) oraz nieaktywowanymi wcześniej systemami operacyjnymi oraz oprogramowaniem antywirusowym – na potrzeby dwóch szkół Powiatu Jeleniogórskiego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” Działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*, w którym wskazane zostały minimalne parametry techniczne sprzętu wraz z oprogramowaniem, stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zaoferowali sprzęt i oprogramowanie o parametrach nie gorszych, niż wskazane w *Specyfikacji technicznej sprzętu (szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia)*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*. Zamawiający informuje, że w/w specyfikacja została opracowana z uwzględnieniem wskazań zawartych w dokumencie pn.: „Rekomendowane parametry techniczne sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym”, opracowanym przez absolwentów Leadership Academy of Poland oraz wolontariuszy działających w grupie zadaniowej wsparcia edukacji zdalnej.
- 4) Wykonawca, w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia oraz system operacyjny i oprogramowanie antywirusowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w *Specyfikacji technicznej sprzętu (szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia)*, przedłoży wraz z ofertą *Opis oferowanego produktu* – sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do *Zapytania ofertowego*, a także wydruk (wyciąg) ze strony <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>, potwierdzający uzyskany wynik zainstalowanego procesora.

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 25 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem. Oznacza to, że Wykonawca w ofercie przedstawi stałą cenę jednostkową za komputer przenośny wraz z oprogramowaniem (systemowym i antywirusowym) – według minimalnych parametrów określonych w *Specyfikacji technicznej sprzętu*, a także przemnoży cenę jednostkową przez zakładaną ilość 25 sztuk.
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, 58-500 Jelenia Góra (III piętro – z windą) bez dodatkowych kosztów.
- 7) Wykonawca wraz z komputerami przenośnymi przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne systemów operacyjnych zamontowanych w dostarczonych komputerach.
- 8) Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy komputerów przenośnych z zainstalowanymi systemami operacyjnymi udostępni Zamawiającemu kody licencyjne oprogramowania antywirusowego.
- 9) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone komputery przenośne przez okres co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy (zamówienia), a także zapewnienia serwisu „door to door”.
- 10) Okres gwarancji stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może wydłużyć oferowany okres gwarancji – na zasadach określonych w ust. 3 *Zapytania ofertowego*.
- 11) Zasady realizacji zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
- 12) Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotowego zamówienia jest finansowana ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” Działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 1427/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**2. Termin realizacji zamówienia** – do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

**3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- 1) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - Kryterium I – CENA – 80 %
  - Kryterium II – PARAMETRY TECHNICZNE – 10 %
  - Kryterium III – OKRES GWARANCJI – 10 %



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

**ad. 1)** Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z Kryterium I

C<sub>min.</sub> – najniższą cenę brutto (za 25 laptopów) z przedstawionych ofert

C<sub>b</sub> – cenę brutto (za 25 laptopów) oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za Kryterium I – 80 pkt

**ad. 2)** Punktacja za Kryterium II – PARAMETRY TECHNICZNE odbywać się będzie według zasad:

W ramach kryterium PARAMETRY TECHNICZNE Zamawiający przyzna punkty ofercie za każdy dodatkowy parametr techniczny wymieniony w poniższej tabeli – w następujący sposób:

Nazwa parametru	Ilość punktów
Zainstalowanie w każdym z komputerów procesora osiągającego w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3500 punktów według wyników ze strony <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a>	5
Zastosowanie dysku o pojemności przekraczającej o co najmniej 50% pojemność wskazaną jako minimalna z zachowaniem tych samych parametrów pozostałych dysku	5

Maksymalna ilość punktów za Kryterium II – 10 pkt

**ad. 3)** Punktacja za Kryterium III – OKRES GWARANCJI odbywać się będzie według zasad:

- za zaoferowanie gwarancji na okres 24 miesiące – Zamawiający nie przyzna ofercie dodatkowych punktów (0 pkt),
- za zaoferowanie gwarancji na okres od 25 do 36 miesięcy – Zamawiający przyzna ofercie 5 punktów,
- za zaoferowanie gwarancji na okres 37 miesięcy lub dłużej – Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów.

Minimalny okres gwarancji, jaki Wykonawca może zaoferować, wynosi: 24 miesiące.

W przypadku nie podania oferowanej liczby miesięcy gwarancji (tzn. nie zostanie wypełniony ust. 5 w *Formularzu ofertowym*) lub podania okresu krótszego, niż 24 miesiące, oferta podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*).

Maksymalna ilość punktów za Kryterium III – 10 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II) i Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP). Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ofertę należy przygotować na *Formularzu ofertowym*, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*, tzn. podać cenę jednostkową sprzętu oraz dodatkowo wartość uwzględniającą zakup 25 sztuk.
- 2) Cenę jednostkową należy podać jako wartość brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ponadto należy wskazać zastosowaną stawkę podatku od towarów i usług VAT.
- 3) Łączną cenę zamówienia (za 25 sztuk), która podlegać będzie porównaniu, należy podać jako wartości: netto, podatku VAT i brutto w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę należy przygotować na druku *Formularza ofertowego* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).
- 2) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 12 czerwca 2020 r.** w formie elektronicznej na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w jednym z trzech n/w sposobów:
  - a) poprzez przesłanie skanu dokumentów,
  - b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego10,





Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

58-500 Jelenia Góra). UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie w Punkcie kancelaryjnym – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.21.2020 oraz umieścić napis: „Oferta na dostawę komputerów przenośnych”.

- 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej (które wpłyną po wyznaczonym terminie) zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych. Oferty złożone drogą elektroniczną (które wpłyną po wyznaczonym terminie) nie będą rozpatrywane.
- 5) Do oferty należy załączyć:
  - a) Opis oferowanego produktu, sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zapytania ofertowego, w którym Wykonawca podaje opis parametrów oferowanego sprzętu oraz oprogramowania pod kątem spełniania wymogów określonych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego (Specyfikacji technicznej sprzętu – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), a także podaje nazwę producenta i model oferowanego komputera przenośnego;
  - b) wydruk (wyciąg) ze strony <https://www.cpubenchmark.net/laptop.html>, potwierdzający uzyskany wynik zainstalowanego procesora;
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

**6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail), przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Adres e-mail do porozumiewania się Zamawiającym: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

**7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Oświaty i Zdrowia oraz Biura Informatyki.**

**Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest** Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), tel.: 75 64 73 103.

**8. Informacje dotyczące procedury:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 10:00 w dniu 09.06.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

- b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 9 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
  - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
- a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego* (w tym w szczególności, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą *Opisu oferowanego produktu* albo w dokumencie tym nie zostaną wskazane wymagane dane dotyczące producenta/modelu oferowanego komputera lub elementu składowego bądź programów, a nie będzie możliwości jednoznacznego określenia tych danych na podstawie informacji zawartych w tym dokumencie albo innych dokumentach złożonych wraz z ofertą, albo gdy w złożonej ofercie Wykonawca nie wykaże, iż proponowane urządzenia są równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych oraz ich przeznaczenia);
  - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty,
  - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*,



Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

- 9) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:**

Umowa, zawierająca uwarunkowania wybranej oferty, a także przewidywane możliwe rozszerzenie zakresu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia). Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy korespondencyjnie, a także podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

*Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.*

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

#### **10. Załączniki:**

- 1) *Specyfikacja techniczna sprzętu (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Opis oferowanego produktu* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 5.

*Zapytanie ofertowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.