

## UMOWA Nr ... /2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego  
2. Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego  
przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego  
a ..... z siedzibą: .....,  
posiadającym KRS ....., NIP....., REGON.....,  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. .... – .....  
2. .... – .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji „**Dostawę bonów podarunkowych dla dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze z okazji Dnia Dziecka**”.

### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować dostawę bonów podarunkowych w ilości wskazanej w ust. 2 – na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Dostawa bonów podarunkowych zostanie realizowana według poniższych: nominału, ilości i wartości:

Lp.	Nominał (zł)	Ilość (szt.)	Wartość (zł)
1	50,00	86	4.300,00
2	10,00	42	420,00
Łącznie:			4.720,00

3. Realizacja bonów podarunkowych następować będzie **do dnia .....** r. (podana zostanie ważność bonów – nie krócej niż do dnia 31.08.2020 r.) w ..... punktach sprzedaży towarów i usług na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach).

## § 2

WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, a ZAMAWIAJĄCY do jego odbioru.

## § 3

1. Dostawa i odbiór bonów podarunkowych wraz z kopertami nastąpi w terminie **do dnia ..... 2020 r.** (nie później niż do dnia 26.05.2020 r.) w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Organizacyjny, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, I piętro, pokój nr I.5).
2. Osobą upoważnioną do odbioru bonów podarunkowych jest Ewa Marfiana – Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel.: 75 6473124.

## § 4

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na cenę (koszt całkowity):
  - wartość netto ..... zł
  - wartość brutto ..... zł
  - słownie brutto:.....
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zostały ujęte:
  - 1) prowizja (... % wartości bonów) w wysokości:
    - wartość netto ..... zł
    - podatek VAT (...%) ..... zł
    - wartość brutto ..... zł
  - 2) opłata manipulacyjna w wysokości:
    - wartość netto ..... zł
    - podatek VAT (...%) ..... zł
    - wartość brutto ..... zł
  - 3) koszt dostawy bonów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości:
    - wartość netto ..... zł
    - podatek VAT (...%) ..... zł
    - wartość brutto ..... zł
3. Bony podarunkowe nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia bonów podarunkowych do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, wskazanej w § 3 ust. 1, oraz przekazania ZAMAWIAJĄCEMU faktury VAT/noty księgowo-obciążeniowej – z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY: ..... Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku przekazywania przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, WYKONAWCA wskazuje jako adres PEF ZAMAWIAJĄCEGO NIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tj.: 6112265072.

## § 5

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

- 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto faktury VAT/noty księgowo-obciążeniowej za każdy dzień opóźnienia w dostawie bonów podarunkowych;
- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto faktury VAT/noty księgowo-obciążeniowej za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT *albo* noty księgowo-obciążeniowej.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

## § 7

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 8

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**