



Jelenia Góra, dnia 12 maja 2020 r.

BZP.272.2.16.2020

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.:
Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej nr 2741D w km 3+417 do 3+644 z drogą
powiatową nr 2742D w km 1+785 do 1+965 wraz z dojazdami w miejscowości Mysłakowice”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, polegających na przebudowie skrzyżowania drogi powiatowej nr 2741D z drogą powiatową nr 2742D w miejscowości Mysłakowice na skrzyżowanie typu rondo wraz z dojazdami i oświetleniem drogowym oraz elementami odwodnienia, konstrukcji oporowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
2. Przedmiot inwestycji drogowej obejmuje:
 - 1) wycinkę 8 szt. drzew z pasa drogowego,
 - 2) przebudowę konstrukcji i nawierzchni drogi, odwodnienia oraz montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - 3) wykonanie oświetlenia drogowego,
 - 4) wdrożenie tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania robót oraz stałej organizacji ruchu – na podstawie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.
3. Realizacja robót budowlanych nastąpi zgodnie z przyjętymi parametrami:
 - 1) długość odcinka drogi 2741D objętego przebudową – 227,0 m (km 3+417 - 3+644);
 - 2) długość odcinka drogi 2742D objętego przebudową – 180,0 m (km 1+785 - 1+965);
 - 3) powierzchnia odcinka jezdni z betonu asfaltowego – 3720,0 m²;
 - 4) szerokość jezdni na rondzie oraz wloty (ograniczone krawężnikami) – 4,5 m;
 - 5) szerokość pasa jezdni dróg – min. 3,0 m – max. 3,5 m;
 - 6) wyspy rozdzielające – powierzchnia kostki brukowej kamiennej – 460 m²;
 - 7) powierzchnia poboczy – 680 m²;
 - 8) rondo o średnicy wewnętrznej – 28 m;
 - 9) szerokość opaski z kostki brukowej kamiennej – 2,5 m;
 - 10) szerokość pobocza utwardzone kruszywem – 1 m;
 - 11) spadki poprzeczne jezdni – 2 %;
 - 12) spadek poprzeczny poboczy – 4 %.
4. Szczegółowy zakres robót budowlanych został zawarty w dokumentacji projektowo-technicznej, stanowiącej załącznik do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych (znak sprawy: BZP.272.1.6 .2020), tj.: *Dokumentacji projektowej*, stanowiącej Załącznik Nr 5 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, *Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót*, stanowiącej Załącznik Nr 6 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, *Przedmiarze robót*, stanowiącym Załącznik Nr 7 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Powyższa dokumentacja udostępniona jest do pobrania na stronie internetowej:

<https://bip.powiat.jeleniogorski.pl/5604/dokument/10426>



Wykonawca – w celu złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru – zobowiązany jest zapoznać się z zakresem robót budowlanych, przewidzianych w w/w dokumentacji projektowo-technicznej.

5. Zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu został również określony w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego* oraz w *Opisie technicznym*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
6. Ogólne obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru inwestorskiego określają art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), zwanej dalej *Prawem budowlanym*.
7. Zakres obowiązków inspektora nadzoru obejmuje w szczególności:
 - 1) zaznajomienie się z dokumentacją projektową i techniczną opracowaną dla zadania polegającego na przebudowie skrzyżowania drogi powiatowej nr 2741D z drogą powiatową nr 2742D w miejscowości Mysłakowice;
 - 2) weryfikację i akceptację sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych *harmonogramu rzeczowo-finansowego robót*, zawierającego terminy wykonania poszczególnych działów z *Przedmiaru robót* oraz ich koszt brutto;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową i techniczną, przepisami *Prawa budowlanego*, a także umową na realizację robót budowlanych, zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
 - 4) nadzorowanie robót budowlanych na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów – zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską, a także opracowanym przez wykonawcę robót budowlanych *harmonogramem rzeczowo-finansowym robót* – w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (tj. obecność na placu budowy nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu), a także pojawianie się na placu budowy na każde uzasadnione wezwanie kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych lub Zamawiającego;
 - 5) dostosowanie czasu pracy do wymagań Zamawiającego oraz czasu pracy wykonawcy robót budowlanych;
 - 6) organizację nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
 - 7) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
 - 8) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i niezwłoczne pisemne (lub w innej formie ustalonej między stronami) zawiadamianie Zamawiającego o tym fakcie;
 - 9) dokonywanie bieżącego przeglądu dziennika budowy, potwierdzanie swojej bytności i dokonywanie czynności stosownym wpisem do dziennika budowy;
 - 10) w razie konieczności wykonania robót nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a które będą konieczne do zrealizowania – spisanie z przedstawicielem Zamawiającego protokołu konieczności, podając przybliżony koszt robót, a także wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania;
 - 11) przyjmowanie od wykonawcy robót budowlanych pisemnych (lub przekazywanych w innej formie, która zostanie ustalona między Zamawiającym a wykonawcą robót



- budowlanych – z wyłączeniem formy telefonicznej i ustnej) zgłoszeń gotowości odbioru robót (częściowych oraz zanikających lub ulegających zakryciu);
- 12) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia;
 - 13) sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (w szczególności: atestów, świadectw jakości) dotyczących materiałów i wyrobów zastosowanych przy realizacji inwestycji drogowej przez wykonawcę robót budowlanych – przed ich wbudowaniem (materiały te muszą być zgodne z dokumentacją projektową lub równoważne);
 - 14) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach występujących w trakcie realizacji inwestycji;
 - 15) potwierdzanie gotowości odbioru zakończonych robót, zgłoszonej na piśmie lub w formie elektronicznej przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 16) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu (o ile wystąpią), odbioru wykonanej wycinki drzew, a także odbioru końcowego (ostatecznego) robót, a ponadto sporządzanie każdorazowo z czynności odbioru pisemnego protokołu zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze (w przypadku ich wystąpienia);
 - 17) uczestniczenie w rozliczeniu zadania – zgodnie z wymogami Wojewody Dolnośląskiego.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia i rozliczenia zadania polegającego na przebudowie skrzyżowania drogi powiatowej nr 2741D z drogą powiatową nr 2742D w miejscowości Mysłakowice. Okres realizacji robót budowlanych został ustalony do dnia 20 listopada 2020 r. Rozliczenie zadania nastąpi zgodnie z wymogami Ministerstwa Infrastruktury – Funduszu Dróg Samorządowych.

III. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert

C_b – cenę brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt

IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego *Rozesznania cenowego (Formularz ofertowy)*. Cenę ofertową należy podać jako wartość brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz dodatkowo w formie słownej. W przypadku rozbieżności między wartością podaną w formie liczbowej a wartością podaną w formie słownej, przyjmuje się, że wartość podana w formie słownej jest wartością nadrzędną. Ponadto w *Formularzu ofertowym* należy wskazać stawkę podatku VAT.
2. Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.



3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada albo dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń;
- 2) pełnił albo dysponuje osobą, która pełniła funkcję inspektora nadzoru albo kierownika budowy lub robót przy co najmniej jednej budowie lub robocie budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie skrzyżowania w formie ronda z co najmniej trzema zjazdami.

Na potwierdzenie powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wypełnia *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 5 do *Rozeznania cenowego* oraz załącza dokument (np. referencje) potwierdzający, że osoba wskazana w w/w wykazie, zrealizowała w sposób należyty wykazaną usługę.

VI. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 20 maja 2020 r.** w formie elektronicznej na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl (co oznacza jedną z trzech n/w sposobów: a) poprzez przesłanie skanu oryginalnych dokumentów, b) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych Profilem zaufanym, c) poprzez przesłanie dokumentów podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra).
- 2) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.16.2020 oraz umieścić napis: „Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego”. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 6473103 lub (75) 6473102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku Starostwa Powiatowego, przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 4) Oferty w formie pisemnej, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego i zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.



- 5) Składając ofertę drogą elektroniczną (e-mail) należy zabezpieczyć przesłany plik lub pliki hasłem. W celu odszyfrowania przez Zamawiającego zabezpieczonej hasłem oferty, Wykonawca zobowiązany jest przesłać hasło odrębnym e-mailem po upływie ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od upływu tego terminu. Nieprzesłanie hasła do odszyfrowania oferty w w/w terminie spowoduje, że oferta pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zmienionej daty i przesłania hasła nie wcześniej niż po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 9) **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, tel.: 75 64 73 103.

VII. Do oferty należy załączyć:

1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo);
2. *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do *Rozzeznania cenowego*), w którym należy wykazać dysponowanie jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą:
 - 1) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - 2) doświadczenie, tj. pełniła funkcję inspektora nadzoru albo kierownika budowy lub robót przy co najmniej jednej budowie lub robocie budowlanej, polegającej na budowie lub przebudowie skrzyżowania w formie ronda z co najmniej trzema zjazdami.Do w/w wykazu należy załączyć dokument (np. referencje) potwierdzający, że osoba wskazana w w/w wykazie, zrealizowała w sposób należyty wykazaną usługę.

VIII. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania



- wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
 3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną.

IX. Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 12:00 w dniu 15.05.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) gdy nie będzie możliwym pozytywne rozstrzygnięcie przetargu na wykonanie robót budowlanych (tj. zawarcie umowy na realizację robót budowlanych, objętych nadzorem inwestorskim);
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem zapisu ust. 9;
 - 5) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.



6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
 - 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Rozeznania cenowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający jest uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
10. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia i zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego*. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy kserokopie n/w dokumentów, dotyczących osoby, która będzie realizowała nadzór inwestorski:



- 1) uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń;
- 2) aktualnego zaświadczenia o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego.

W/w kopie dokumentów zostaną przekazane do Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – komórki organizacyjnej, która będzie realizować zamówienie z ramienia Zamawiającego oraz nadzorować prawidłowość jego wykonania.

XI. Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia dotyczący robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu – Załącznik Nr 1,*
- 2) *Opis techniczny robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu – Załącznik Nr 2,*
- 3) *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 3,*
- 4) *Projekt umowy – Załącznik Nr 4,*
- 5) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 5,*
- 6) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 6.*

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.