



Jelenia Góra, dnia 8 kwietnia 2020 r.

BZP.272.2.8.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

### **„Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej Powiatu Jeleniogórskiego”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej dla trzech jednostek ewidencyjnych powiatu jeleniogórskiego: gminy Janowice Wielkie, miasta Piechowice oraz miasta Szklarska Poręba.
- 2) W/w pracę geodezyjną należy wykonać zgodnie z opracowaniem pn.: „Założenia do projektu modernizacji osnowy wysokościowej dla powiatu jeleniogórskiego”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty, oraz *Uszczegółowieniem do modernizacji osnowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia i z wykonanej pracy geodezyjnej przekaze dokumentację techniczną w formie:
  - a) papierowej – 1 egzemplarz,
  - b) numerycznej – 1 egzemplarz.
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność założenia większej ilości punktów szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy, wówczas przedmiot zamówienia zostanie rozszerzony o założenie dodatkowych reperów – przy czym ustala się limit dodatkowych reperów w ilości do 15. Założenie dodatkowych punktów zostanie wykonane w ramach wynagrodzenia Wykonawcy – ustalonego na podstawie ceny złożonej oferty.
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. bez możliwości podzlecenia jego części lub całości innym podmiotom (podwykonawcom).

#### **2. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 30 października 2020 r.

#### **3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.



#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę ofertową należy podać jako wartość netto, podatku VAT oraz brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – a wartość brutto dodatkowo słownie.
- 2) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 3) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 4) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał w sposób należyty (co oznacza, że usługi zostały zakończone w terminie i odebrane bez uwag i zastrzeżeń przez podmioty zlecające ich wykonanie) co najmniej trzy usługi, polegające na założeniu lub modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej, o wartości co najmniej 50.000,00 zł (brutto) każda. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełnia *Wykaz wykonanych usług*, stanowiący Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* oraz załącza dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług;
- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje:
  - a) jedną osobą pełniącą funkcję *Kierownika prac* – posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów podstawowych, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.), która będzie realizować przedmiot niniejszego zamówienia;
  - b) dwoma osobami pełniącymi funkcje *Członków zespołu* – wykonującymi prace techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełnia *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*, w którym należy podać: imiona i nazwiska osób skierowanych do realizacji zamówienia, w odniesieniu do osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji *Kierownika prac* – numer i datę świadectwa oraz zakres posiadanych przez tę osobę uprawnień (w celu weryfikacji przez Zamawiającego na stronie internetowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii), a także podstawę do dysponowania tymi osobami.

#### 6. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.



- 2) Na podstawie umowy o pracę muszą być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*, pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem.
- 3) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający może żądać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia następujących dowodów:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - c) innych dokumentów (takich jak: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń)
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu, przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w pkt 3, potwierdzające wypełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie określonym w pkt 1 i 2.
- 5) Przekazywane dowody Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dane wskazane w pkt 3 nie podlegają anonimizacji.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w pkt 1 i 2, oraz dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w pkt 1 i 2;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych:
  - a) w wysokości 1.000,00 zł – za każde niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 4;



- b) w wysokości 50,00 zł – za każdy dzień opóźnienia w terminowym przekazaniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w pkt 3, licząc od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dowodów;
- c) w wysokości 5.000,00 zł – w przypadku uzyskania przez Zamawiającego od Państwowej Inspekcji Pracy informacji o wykonywaniu czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.
- 8) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 21.04.2020 r.** w formie elektronicznej (skan dokumentów lub dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra).
- 2) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: BZP.272.2.8.2020 lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej Powiatu Jeleniogórskiego**”. UWAGA: W związku z aktualną sytuacją sanitarno-epidemiologiczną w kraju oraz wprowadzonymi z dniem 16.03.2020 r. w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze ograniczeniami w sposobie wykonywania obsługi klientów (w tym przyjmowania korespondencji), zamiar złożenia oferty w formie pisemnej należy wcześniej zgłosić telefonicznie pod numerem: (75) 64 73 125 (Punkt kancelaryjny) albo (75) 64 73 103 lub (75) 64 73 102 (Biuro Zamówień Publicznych). Przyjmowanie ofert w formie pisemnej odbywać się będzie na zewnątrz budynku przy wejściu do obiektu od strony parkingu – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu
- 4) Składając ofertę drogą elektroniczną (e-mail) należy zabezpieczyć przesłany plik lub pliki hasłem. W celu odszyfrowania przez Zamawiającego zabezpieczonej hasłem oferty, Wykonawca zobowiązany jest przesłać hasło odrębnym e-mailem po upływie ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie ofert, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od upływu tego terminu. Nieprzesłanie hasła do odszyfrowania oferty w w/w terminie spowoduje, że oferta pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany



jest do uwzględnienia zmienionej daty i przesłania hasła nie wcześniej niż po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 10) Do oferty należy załączyć:
  - a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
  - b) *Wykaz wykonanych usług* (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) – w zakresie określonym w ust. 5 pkt 1. Do wykazu należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu (np. referencji) potwierdzającego, że wykazana usługa została wykonana należycie.

W przypadku, gdy składający ofertę jest podmiotem, który wykonywał wykazaną w wykazie usługę na rzecz Zamawiającego (Powiatu Jeleniogórskiego – Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze), nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o których mowa powyżej.
  - c) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*) – w zakresie określonym w ust. 5 pkt 2.

## 8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.





- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bjp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną.
- 4) **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.
- 5) **Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami** – Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bjp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjp@powiat.jeleniogorski.pl), tel. (75) 64 73 103.

#### 9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający przekaze Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu, którym przekazane zostało *Zapytania ofertowego* oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: [bjp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjp@powiat.jeleniogorski.pl)). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do dnia 14.04.2020 r. Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
  - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
  - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) jeśli cena najwyższej ocenionej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia do wysokości ceny najwyższej ocenionej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 9, w wyniku których zaoferowana cena zostanie obniżona co najmniej do wysokości zabezpieczonych przez Zamawiającego środków finansowych.
  - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,



- np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
    - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
    - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
  - 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  - 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
    - a) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
    - b) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.
  - 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
  - 9) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najwyższej ocenioną. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Wykonawcą (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje pozycja oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
  - 10) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 11) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



**10. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). Preferuje się korespondencyjne zawarcie umowy. *Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*

**11. Załączniki:**

- 1) *Założenia do projektu modernizacji osnowy wysokościowej dla powiatu jeleniogórskiego* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Uszczegółowienie do modernizacji* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Wykaz wykonanych usług* – Załącznik Nr 5,
- 6) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* – Załącznik Nr 6,
- 7) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 7.

*Zapytanie ofertowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego